



basisschool

de Tweemaster



**SCHOOLGIDS**  
schooljaar 2020-2021



## Inhoudsopgave:

Een woord vooraf .....	1
1. De school .....	2
1.1. De Tweemaster .....	2
1.2. Het bevoegd gezag .....	2
1.3. Raad van toezicht .....	3
1.4. Bestuursbureau .....	3
1.5. OVO Talentontwikkeling 2020 - 2021 .....	3
1.5.1 Overstap .....	3
1.5.2. Engels in alle groepen van de basisscholen .....	3
1.5.3. Begaafdenbeleid .....	4
1.5.4. Begeleidingslijn .....	4
1.5.5. Afstemming Nederlands/rekenen po – vo .....	4
1.5.6. Dramalessen .....	4
1.6. Managementteam OVO-PO .....	4
2. Waar de school voor staat .....	5
2.1. Kernwaarden en missie .....	5
2.2. Het klimaat van de school .....	5
2.3. Gastvrijheid .....	6
3. Aanmelding .....	6
3.1. Inschrijving .....	6
3.2. Aannamebeleid Primair Onderwijs Gorinchem .....	7
4. De organisatie van ons onderwijs .....	8
4.1. De schoolorganisatie .....	8
4.2. Samenstelling team .....	9
4.3. Studie- en duurzame inzetbaarheidsverlof .....	9
4.4. Werktijden .....	9
4.5. Wijze van vervanging bij ziekte .....	10
5. De activiteiten voor de kinderen van De Tweemaster .....	10
5.1. Groep 1 en 2 .....	10
5.2. Groep 3 t/m 8 .....	11
5.2.1. Lezen .....	11
5.2.2. Taal .....	11
5.2.3. Rekenen en wiskunde .....	11
5.2.4. Schrijven .....	12
5.2.5. Engels .....	12
5.2.6. Kid's Box .....	12
5.2.7. Wereldoriëntatie .....	12
5.2.8. Creatieve vakken .....	12
5.2.9. Culturele vorming .....	<a href="#">12</a>
5.2.10. Bewegingsonderwijs .....	13



5.2.11. ICT .....	13
5.2.12. Levensbeschouwelijk onderwijs .....	13
5.2.13. Taakspel .....	14
5.2.14. Burgerschap .....	14
5.2.15. Huiswerk .....	15
5.2.16. Digitaal leren .....	15
6. Zorg voor onze leerlingen .....	16
6.1. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen .....	16
6.2. De begeleiding bij de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs .....	16
6.3. Eindtoets.....	17
6.4. Cito Entreetoets groep 7 .....	17
6.5. NIO.....	17
6.6. Verlengde leertijd en verlengde kleuterperiode .....	17
6.7. Procedure verlengde leertijd en verlengde kleuterperiode .....	18
6.8. Structuur van de leerlingenzorg .....	18
6.9. Kangoeroegroep en Plusgroep .....	19
6.10. Begaafdheidsprofiel school en Voorzieningen Hoogbegaafdheid .....	19
6.11. spraaktaalonderzoek.....	20
6.12. Leerlinghulp onder schooltijd door externen .....	20
6.13. Passend Onderwijs .....	20
6.14. Samenwerkingsverband 28.16. Driegang .....	22
6.15. De route bij verwijzing .....	22
Stap 1: arrangeren in de school.....	22
Stap 2: extra ondersteuning .....	22
Stap 3: verwijzing.....	22
Stap 4: deskundigenadvies .....	23
Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring .....	23
7. De ouders .....	23
7.1. Ouderbetrokkenheid.....	23
7.2. Contact ouders en school.....	23
7.3. Hulpouders .....	24
7.4. Medezeggenschap .....	24
7.5. Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage.....	24
7.6. Stichting Leergeld .....	25
7.7. Wat te doen bij klachten? .....	26
7.7. Vertrouwensinspecteur .....	27
7.8. Meldplicht seksueel misbruik.....	28
7.9. Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) .....	28
8. De ontwikkeling van het onderwijs .....	28
8.1. Kwaliteitsverbetering .....	28
8.1.1. Opbrengst gericht- en planmatig werken .....	29



8.1.2. Verbeteren en ontwikkeling van het onderwijs.....	29
9. De resultaten van het onderwijs.....	31
9.1. Overzicht resultaten Cito Eindtoets 2016 – 2019 .....	31
9.2. Uitstroom 2016-2019.....	31
10. Regeling school- en vakantietijden .....	32
10.1. Schooltijden .....	32
10.2. Continurooster.....	33
10.3. Schoolvakanties .....	33
10.4. Leerplicht en verlof .....	33
10.4.1. Voor het eerst naar school .....	33
10.4.2. Een kortere schoolweek .....	33
10.4.3. Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden .....	34
10.4.4. Schoolverzuim en ziekmelding .....	35
10.5. Schorsing of verwijdering.....	36
11. Overige informatie .....	37
11.1. Activiteitenkalender.....	37
11.2. Bibliotheek.....	37
11.3. Creatieve optredens .....	37
11.4. Excursies .....	37
11.5. Fietsen .....	37
11.6. Fotograaf .....	38
11.7. Home Start.....	38
11.8. Hoofdfluis.....	38
11.9. Mobiele telefoons.....	38
11.10. Nederlands spreken .....	38
11.11. Ontruimingsplan .....	38
11.12. Projectweken .....	39
11.13. Protocollen .....	39
11.14. Schoolarts (Rivas Jeugdgezondheidszorg) .....	39
11.15. Schoolkamp .....	39
11.16. School Maatschappelijk Werk.....	39
11.17. Schoolmelk.....	40
11.18. Schoolsport .....	40
11.19. Snoepen .....	40
11.20. Verjaardag .....	40
11.21. Verzekeringen.....	40
11.22. Wet op de Privacy .....	41
12. Tot slot .....	41



## Een woord vooraf

Scholen verschillen steeds meer: in kwaliteit, werkwijze, activiteiten en sfeer. Dat maakt het kiezen van een school steeds moeilijker. Daarom heeft de overheid de basisscholen gevraagd een schoolgids te maken, die kan helpen bij het maken van een bewuste keuze. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe onze organisatie eruit ziet.

Deze gids is echter niet alleen bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen, maar zeker ook voor hen die al kinderen op onze school hebben. De schoolgids bevat dan ook een schat aan informatie, die u (aangevuld met het jaarlijkse activiteitenoverzicht) een compleet beeld van de school geeft.

In de gids vertellen wij hoe de opzet van ons onderwijs is en welke methodes wij daarbij gebruiken. Ook kunt u lezen hoe onze zorg voor de leerlingen is georganiseerd en hoe wij de resultaten meten en borgen. Verder is in deze schoolgids beschreven hoe wij u als ouder informeren over de ontwikkeling van uw kind. Ouderbetrokkenheid vinden wij erg belangrijk. In deze schoolgids kunt u lezen wat wij ook van u verwachten.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de medezeggenschapsraad en wordt uitgereikt aan ouders of verzorgers. Dit gebeurt bij inschrijving van een leerling en aan het begin van een schooljaar. In deze gids staan algemene zaken. Specifieke zaken en activiteiten staan in de jaarkalender, die ieder schooljaar na de zomervakantie verschijnt.

Als u in deze schoolgids “ouders” leest, verstaan we daaronder ouder(s) en verzorgers(s). Wij hopen dat u deze gids met veel plezier zult lezen en uiteraard bent u voor een toelichting ook altijd van harte welkom op school.

Team De Tweemaster



## 1. De school

### 1.1. De Tweemaster

De Tweemaster is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

De Tweemaster, opgericht in 1995, is een binnenstad school gelegen aan de Oude Lombardstraat 21, in het centrum van Gorinchem. Het schoolgebouw ziet er modern en goed onderhouden uit.

Ongeveer 180 leerlingen bezoeken onze school. Wij hebben een persoonlijke benadering naar zowel kinderen als ouders. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op school. Wij werken met moderne methodes om uitdagend en stimulerend onderwijs te geven. Doelgericht wordt gewerkt aan de ontwikkeling van kinderen: van taal tot sociaal emotionele ontwikkeling, van motoriek tot creativiteit en van wereldoriëntatie tot rekenen. Wij zijn een school met goede resultaten.

De school heeft 8 lokalen. Daarnaast beschikt onze school over een speellokaal voor de kinderen van de groepen 1 en 2. Het bewegingsonderwijs wordt gegeven in de gymnastiekzaal van het Heerenlaantje. De school heeft een groot schoolplein voor de school voor de groepen 3 tot en met 8. De school heeft ook een natuurlijk schoolplein, dat zich bevindt naast het speellokaal. De groepen 1 en 2 spelen tijdens de grote pauze op dit plein.

Ook is peuterspeelzaal De Berenboot gehuisvest in het pand van obs De Tweemaster. De verantwoording voor deze peuterspeelzaal ligt bij de kinderopvangorganisatie Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG). De Berenboot is bestemd voor kinderen van 2 tot 4 jaar en is gesloten tijdens alle vakanties van de openbare basisscholen in Gorinchem.

Voor- en naschoolse opvang in Gorinchem kan worden verzorgd door SKG ([www.kinderopvanggorinchem.nl](http://www.kinderopvanggorinchem.nl)) of door Buitenschoolse Opvang Alexandra ([www.bsoalexandra.nl](http://www.bsoalexandra.nl)).

### 1.2. Het bevoegd gezag

Obs De Tweemaster is onderdeel van de Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio (Stichting OVO). Het college van bestuur van de stichting is het bevoegd gezag van de school. Het college van bestuur wordt gevormd door de bestuurder: de heer drs. B.J.J. Kollmer. Hij is te bereiken via het bestuursbureau.



### 1.3. Raad van toezicht

Het toezicht wordt uitgeoefend door een raad van toezicht die uit zeven leden bestaat. Zij houden toezicht op de continuïteit van de organisatie en op het functioneren van het college van bestuur. Voor de samenstelling van de raad van toezicht verwijzen wij u naar de website van Stichting OVO [www.stichtingovo.nl](http://www.stichtingovo.nl).

### 1.4. Bestuursbureau

Het bestuursbureau is ter ondersteuning van het bestuur en de scholen. Het adres van het bestuursbureau van Stichting OVO is:

Stichting OVO

Merwedonk 10

4207 XB Gorinchem

T 0183-650 440

E [info@stichtingovo.nl](mailto:info@stichtingovo.nl)

W [www.stichtingovo.nl](http://www.stichtingovo.nl)

### 1.5. OVO Talentontwikkeling 2019 - 2020

De scholen bij stichting OVO werken heel intensief samen. Via gerichte acties en afspraken tussen het primair en het voortgezet onderwijs heeft deze samenwerking echt vorm gekregen.

Hierdoor krijgt het onderwijs op de OVO-scholen nog meer inhoud en worden de leerlingen nog beter voorbereid op een plek in de samenleving. Wij spreken hierbij over OVO Talentontwikkeling. De belangrijkste samenwerkingsgebieden vormen de elementen van OVO Talentontwikkeling.

#### 1.5.1 Overstap

De leerkrachten van groep 8 van de basisscholen en de intakers van Gymnasium Camphusianum, Fortes Lyceum en Omnia College gaan al in november met elkaar aan tafel om de leerlingen uit groep 8 met elkaar te bespreken. De advisering vanuit de basisscholen wordt hierbij zo goed mogelijk afgestemd op de mogelijkheden van de scholen van OVO-vo. Hierdoor kunnen leerlingen en ouders/verzorgers al eind november van de leerkrachten vernemen welk advies de leerling krijgt en dat plaatsing op een van de genoemde vo-scholen gegarandeerd is. Ouders ontvangen hiervoor een schriftelijke verklaring.

#### 1.5.2. Engels in alle groepen van de basisscholen

In alle groepen wordt Engels aangeboden. In de groepen 1 t/m 4 wordt de methode "Groove me" gebruikt. Deze methode is erg kindvriendelijk en uitstekend te gebruiken voor deze groepen. Dit schooljaar wordt in de groepen 5 t/m 8 gewerkt met de methode Kid's Box van Cambridge. Het streven is om op termijn een Cambridge certificaat te verkrijgen.

Vanuit het voortgezet onderwijs van OVO wordt scholing gegeven aan de po-leerkrachten. Bovendien worden docenten Engels uit het vo ingezet bij sommige basisscholen in groep 8.

### 1.5.3. Begaafdenbeleid

In samenwerking met Gymnasium Camphusianum en Fortes Lyceum is op de Tweemaster de voorziening Hoogbegaafdheid opgezet voor alle kinderen in het OVO-basisonderwijs. Kinderen die positief op hoogbegaafdheid zijn getest, hebben veel baat bij de samenwerking tussen de VO-scholen en de Tweemaster (en de overige scholen van OVO-PO). Komend jaar gaan de basisscholen meer inzetten op een grotere afstemming van de plusvoorzieningen. Kortom, we doen er alles aan om het onderwijs voor uw kinderen te blijven verbeteren. Naast Hoogbegaafdheid kan er ook sprake zijn van Praktische begaafdheid. Ook voor de kinderen, die wat meer moeite hebben met leren, hebben we een programma ontwikkeld. Zo kunnen deze kinderen al vroegtijdig kennismaken met de Merewade Praktijkschool.

### 1.5.4. Begeleidingslijn

De intern begeleiders van de basisscholen en de zorgcoördinatoren van de middelbare scholen ontmoeten elkaar minstens 4 x per jaar. Hierdoor wordt de zorg voor de leerlingen bij OVO tussen PO en VO goed afgestemd en kunnen de leerlingen op een betere manier doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

### 1.5.5. Afstemming Nederlands/rekenen PO – VO

Het komende schooljaar worden de twee kernvakken Nederlands en rekenen op de basisscholen zo “benaderd”, dat de aansluiting op Nederlands en wiskunde in het voortgezet onderwijs verbetert. Het betreft hier vakinhoudelijke afspraken die organisatorisch geborgd worden (denk bijvoorbeeld aan afstemming van gebruikte termen). Hierdoor kan – opnieuw - een nog betere doorstroming van de OVO-PO scholen naar de OVO-VO scholen plaatsvinden.

### 1.5.6. Dramalessen

Op een speelse wijze, dat wil zeggen via dramalessen op het Omnia College, worden de leerlingen van de OVO-PO scholen (en van de overige scholen in de regio) voorbereid op hun toekomst in het voortgezet onderwijs. De leerlingen worden sociaal vaardig gemaakt om de overstap van de basisschool naar de – grote – school voor voortgezet onderwijs beter te kunnen zetten. Deze lessen worden in de maanden november, december en januari gegeven, in dezelfde tijd waarin de leerlingen en hun ouders, de schoolkeuze voorbereiden of al gaan maken.

## 1.6. Managementteam OVO-PO

De directeurs van de scholen voor openbaar primair onderwijs in Gorinchem komen één keer per drie weken – onder leiding van de Algemeen Directeur – in vergadering bijeen. Het doel van dit beraad is het afstemmen en coördineren van het beleid dat in de organisatie wordt uitgevoerd, het bespreken van personele- en organisatorische aangelegenheden en het bespreken en goedkeuren van beleidsvoorbereidende nota's.





## 2. Waar de school voor staat

### 2.1. Kernwaarden en missie

Wij doen ons werk op onze school vanuit de kernwaarden van stichting OVO. De kernwaarden zoals benoemd in het beleidsdocument "FOCUS" geeft aan waar de stichting en onze school voor staan. De begrippen *openheid, verbinding en ontplooiing* zijn leidend voor ons handelen. Kortheidshalve wordt verwezen naar het strategisch beleid van stichting OVO in dezen.

De kernwaarden voor obs De Tweemaster worden als volgt geformuleerd:

Wij zijn lerend: We staan niet wetend maar vragend in ons werk. We zijn nieuwsgierig naar andere meningen, naar hoe het anders en beter kan. We zoeken actief naar feedback van kinderen, ouders en de omgeving. We onderzoeken het effect van ons handelen. Vakmanschap staat in een hoog vaandel.

Wij zijn betrokken: We werken vanuit innerlijke bevoegenheid. We tonen inzet, toewijding en enthousiasme. We dragen overtuigd bij aan het concreet maken van de collectieve ambitie.

We tonen ons betrokken op leerlingen, ouders, externen en elkaar. We werken optimaal samen. We bouwen mee aan een omgeving waarin iedereen gedijt.

Wij zijn professioneel: Medewerkers weten wat zij doen. Zij weten structuur aan te brengen in de complexe onderwijswereld. Medewerkers dragen die structuur uit naar kinderen door samenhang aan te brengen in de veelheid aan onderwijsactiviteiten en door kinderen te begeleiden in hun leerproces.

Wij zijn verantwoordelijk: Medewerkers vervullen hun functie binnen de kaders waarin duidelijk is welke doelen en resultaten bereikt moeten worden. Medewerkers realiseren zich dat deze invulling een doet op zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Zij werken doelgericht en maken weloverwogen keuzes. Medewerkers ervaren en nemen ruimte voor het realiseren van persoonlijke doelen.

Vanuit de inspiratie van het openbaar onderwijs streeft onze school ernaar om leerlingen vooral te benaderen vanuit het idee van kansen en mogelijkheden. Wij proberen uit leerlingen te halen wat erin zit. Op onze school worden kinderen voorbereid op de maatschappij waarbij de aandacht voor zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele competenties in balans zijn.

### 2.2. Het klimaat van de school

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat de kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Leerkrachten spreken met de kinderen over deze afspraken. In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met een nieuwe methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal emotioneel leren voor groep 1 t/m 8 inclusief burgerschap en mediawijsheid. Deze methode is gericht op preventie en kracht van een veilige groep.

In alle groepen wordt gewerkt met Taakspel waarbij gewenst gedrag wordt gestimuleerd. Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt waardoor de kinderen en de leerkracht efficiënt en taakgerichter kan werken. Tijdens het spelen van Taakspel wordt ongewenst gedrag genegeerd en positief gedrag gecompimenteerd. De nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag. Natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft. Bij straffen gaat het vooral om het

inzicht waarom iets fout is gegaan. Als een straf in bepaalde gevallen dan nog nodig is, wordt deze aangepast aan het kind en dient de straf uiteindelijk ter verbetering van het gedrag.

De Tweemaster onderkent pesten als een serieus probleem dat voorkomt tussen kinderen. De Tweemaster gebruikt hiervoor een anti-pestprotocol. Het protocol heeft als doel actief en preventief te handelen door pesten tijdig te signaleren. Daarnaast heeft het protocol een curatief doel om met kinderen te werken aan oplossingen en pesten bespreekbaar te maken.

De klas en de school zijn een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen en een stem krijgen. Leerlingparticipatie maakt hier deel van uit. Zo worden leerlingen van groep 8 opgeleid tot pleinwacht, waarin ze leren om medeleerlingen te helpen conflicten op te lossen. Zo leren ze een bijdrage te leveren aan het algemeen belang, door actief verantwoordelijk te willen zijn voor elkaar en de gemeenschap.

### 2.3. Gastvrijheid

Iedere school binnen Stichting OVO hecht veel waarde aan gastvrijheid. Iedereen is welkom en dat gevoel willen wij u ook geven. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de school en het leerproces; het gaat immers om úw kinderen.

Op iedere OVO-basisschool vindt u de gastvrijheid terug in de kleine dingen die een groot verschil kunnen maken. We benaderen mensen positief en er staat altijd koffie en thee klaar voor onze bezoekers. Tijdens de start van de dag is er steeds iemand beschikbaar om aan te spreken met korte vragen en opmerkingen of om een afspraak in te plannen. Vanzelfsprekend wordt er ook zo snel mogelijk gereageerd op e-mails en telefoontjes. Daarbij zorgen wij dat er verschillende mogelijkheden zijn tot informele gesprekken tussen ouders, leerkrachten en directeur. We willen immers samen werken aan talent.

Onze gastvrijheid in het echt beleven? Bel of mail voor een afspraak om eens te komen kijken!

## 3. Aanmelding

### 3.1. Inschrijving

Nadat ouders ons kenbaar hebben gemaakt belangstelling voor onze school te tonen, kan een afspraak worden gemaakt voor een rondleiding. Deze eerste kennismaking wordt in principe verzorgd door de directie. Vooraf wordt afgesproken of de toekomstige leerling(en) wel of niet bij deze rondleiding wordt/worden betrokken. Wanneer ouders hun kind aanmelden voor onze school, wordt het inschrijfformulier door de ouders geheel ingevuld. Het ingevulde formulier wordt zo spoedig mogelijk ingeleverd bij de directie van de school. Hierna ontvangen de ouders van de nieuw ingeschreven leerling schriftelijk of telefonisch bericht, dat hun kind staat ingeschreven. Ongeveer zes weken voor de eerste schooldag neemt de groepsleerkracht contact op met informatie over de plaatsing in de groep en de wendagen.



### 3.2. Aannamebeleid Primair Onderwijs Gorinchem

Visie van de gezamenlijke schoolbesturen in Gorinchem op het aannamebeleid van leerlingen.

Ouders hebben een vrije keuze van school voor hun kind. Deze keuze is o.a. gebaseerd op levensbeschouwing en pedagogische/didactische voorkeuren. De zorg die de school op grond van zijn schoolspecifieke visie en uitgangspunten kan bieden, in het belang van een optimale ontwikkeling van het kind, speelt hierbij een belangrijke rol. Alle scholen verzorgen op eigen wijze onderwijs binnen de wettelijke kaders en onderscheiden zich daarbij op identiteit en kwaliteit in de breedste zin van het woord. Optimale informatie aan ouders/verzorgers vinden wij in het belang van een goede keuze voor het kind essentieel.

Voor een ononderbroken ontwikkeling van het kind is het doorlopen van de school van eerste inschrijving tot aan de overgang naar het voortgezet onderwijs gewenst. Het is om die reden van groot belang dat de keuze voor een basisschool door ouders bewust en weloverwogen gemaakt wordt.

Ouders maken in principe een keuze voor één basisschool voor de duur van de gehele basisschooltijd. Er kunnen zich echter bijzondere omstandigheden voordoen waardoor dit niet wenselijk is.

Oriëntatie en inschrijving:

Kennismakings- en oriëntatiegesprekken die kunnen leiden tot inschrijving op een school, vinden plaats vanaf het moment dat kinderen 2,5 jaar oud zijn. Nieuwe leerlingen worden in principe tussen de 2,5 en 4 jarige leeftijd op een basisschool ingeschreven.

Als een school werkt met een wachtlijst geldt het volgende:

Zodra een leerling op een wachtlijst wordt geplaatst op een bepaalde school, is het niet toegestaan dat deze leerling ingeschreven wordt op een andere school. Als ouders er toch voor kiezen om het kind dat op de wachtlijst staat, op een andere school in te schrijven, vervalt daarmee de plaatsing op de wachtlijst.

Tussentijdse overschrijving:

Het kan voorkomen dat gedurende de schoolloopbaan het kind naar een andere basisschool gaat, bijvoorbeeld bij verhuizing naar een andere wijk/stad. Bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld bij klemmende situaties) en na goed overleg tussen de ouders/verzorgers en de betrokken basisscholen is een overschrijving op andere gronden mogelijk. Het meest geëigende moment hiervoor is de zomervakantie. Hierbij geldt het volgende stappenplan, dat uiterlijk 3 weken voor de zomervakantie afgerond dient te worden.

stap	wat
	<b>Voorgesprek(ken):</b> Gesprek(ken) tussen ouders/verzorgers en de directie van de huidige school.
	<b>Informatief gesprek</b> over tussentijdse schoolwisseling tussen ouders/verzorgers en de directie van de mogelijk nieuwe school. Dit gesprek kan pas plaatsvinden als:



	de ouders/verzorgers een gesprek hebben gehad met de directie van de huidige school de directies van de huidige school en de mogelijk nieuwe school hierover met elkaar contact hebben gehad.
	<b>Uitspreken van voorkeur ouders:</b> Ouders delen hun wens tot schoolwisseling mede aan: de directie van de huidige school de directie van de mogelijk nieuwe school.
	<b>Besluitvorming:</b> Directies van beide scholen nemen gezamenlijk het besluit of aan de nadrukkelijke wens van de ouders tegemoet gekomen kan worden. In dit gesprek worden alle relevante argumenten door hen zorgvuldig gewogen. De eventuele overstapdatum (dus bij voorkeur na de zomervakantie) wordt door hen samen, rekening houdend met de wens van de ouders/verzorgers, bepaald.
	<b>Afrondend gesprek:</b> In dit gesprek wordt het besluit dat de directies van beide scholen hebben genomen door de directie van de huidige school aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt en nader toegelicht.

## 4. De organisatie van ons onderwijs

### 4.1. De schoolorganisatie

Jaarlijks wordt op basis van de ontvangen bekostiging van het ministerie van OCW door werknemers van het stafbureau van Stichting OVO berekend wat de totale formatie voor het basisonderwijs van Stichting OVO is. Vervolgens wordt op grond van leerlingaantallen en diverse andere factoren, door de bovenschoolse directeur, in overleg met de directeuren, formatie toegekend aan de individuele scholen. Dit wordt verwerkt in een bestuursformatieplan, dat ter instemming aan de GMR wordt voorgelegd. Zodra ook duidelijk is welke personeelsleden op onze school (gaan) werken, wordt er een groepsverdeling voor het volgend schooljaar gemaakt. Daarbij wordt in ieder geval een tweetal uitgangspunten gehanteerd: het aantal leerkrachten dat aan een groep les geeft en een goede verdeling van de leerlingen over de groepen. De groepsindeling wordt na vaststelling in de medezeggenschapsraad voor de zomervakantie per brief bekend gemaakt.

Op De Tweemaster wordt gewerkt met jaargroepen (groep 1 t/m 8). De overgang van de ene naar de andere groep vindt in principe plaats na de zomervakantie. Vanwege de schoolgrootte wordt er soms gewerkt met een combinatiegroep.



#### 4.2. Samenstelling team

Het team van De Tweemaster is als volgt samengesteld:

- directeur
- intern begeleider
- locatieleider
- groepsleerkrachten
- vakleerkracht gymnastiek
- conciërge

Twee leerkrachten zijn belast met taken op het gebied van ICT. De locatieleider vervangt in voorkomende gevallen de directeur.

Verder kan o.a. gebruikt worden gemaakt van:

- ambulante begeleiders vanuit het samenwerkingsverband Driegang;
- een logopedist
- het schoolmaatschappelijk werk
- een orthopedagoog
- de schoolarts

Van de PABO's uit Dordrecht, Rotterdam of Utrecht krijgen wij regelmatig een stagiair(e). Juist door ervaring op de basisschool op te doen, leert een PABO student(e) zich tot groepsleerkracht te ontwikkelen. Maar ook de groepsleerkracht kan van de stagiair(e) leren: vanuit het opleidingsinstituut van de student(e) komen ook nieuwe onderwijskundige inzichten de basisschool binnen. De groepsleerkracht voor wie de stagiair(e) werkt is voor deze student(e) mentor, mentrix of coach. Ook kan er een LIO'er worden geplaatst. Een LIO'er is een Leraar in Opleiding die in het laatste jaar van de opleiding gedurende een aantal maanden enkele dagen per week een vaste groep draait. De begeleiding van de LIO'er vindt plaats door de groepsleerkracht van de groep waarin de LIO'er werkt.

#### 4.3. Studie- en duurzame inzetbaarheidsverlof

Leerkrachten in het basisonderwijs hebben volgens de CAO-PO recht op verlof voor duurzame inzetbaarheid en professionalisering. In verband hiermee wordt een aantal groepsleerkrachten tijdens dit verlof vervangen door een andere leerkracht.

#### 4.4. Werktijden

De leerkrachten zijn in principe altijd 15 minuten voor schooltijd aanwezig. Zij zijn ook na schooltijd op school aanwezig. Op maandag, dinsdag, woensdag of donderdag worden op school ook vergaderingen gehouden. Als u een gesprek met een leerkracht wenst, is het aan te bevelen om vooraf even een afspraak



te maken. De directeur van De Tweemaster heeft geen apart spreekuur, maar u kunt te allen tijde telefonisch of per mail een afspraak met de directie maken.

#### 4.5. Wijze van vervanging bij ziekte

De Tweemaster probeert lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Bij ziekte of andere oorzaken kan het echter voorkomen dat een bepaalde groep een leerkracht heeft die invalt. We hanteren hierbij de volgende regels:

- onze voorkeur gaat uit naar eigen invallers;
- lukt dat niet, dan wordt gezocht naar een invaller binnen de regio;
- vervolgens kunnen leerkrachten die onder schooltijd een niet-lesgebonden taak uitvoeren en de directie voor een korte vervanging worden ingezet;
- in het uiterste geval kunnen de kinderen verdeeld worden over de andere groepen;
- is er geen andere mogelijkheid, zullen we een groep naar huis sturen.

## 5. De activiteiten voor de kinderen van De Tweemaster

### 5.1. Groep 1 en 2

De kleutergroepen zijn homogeen, de kleuters zijn ingedeeld per leerjaar. We hebben hier bewust voor gekozen omdat we op deze manier nog beter op de onderwijsbehoefte van de kinderen kunnen inspelen. In de kleutergroepen wordt op een handelingsgerichte manier gewerkt, waarbij de grote en de kleine kring, extra instructie en pre-teaching een belangrijke plek hebben.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met thema's uit de methode Schatkist. Met Schatkist wordt een aantrekkelijk en beredeneerd aanbod op de gebieden mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie en motorische ontwikkeling geboden. Een thema duurt drie lesweken en bij de start van een nieuw thema ontvangt u een themabrief. In de themabrief leest u o.a. welke activiteiten op het programma staan, welke letters behandeld worden en krijgt u boekentips voor thuis.

Ook wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt met de methode Onderbouwd waarmee speels, bewust en doelgericht met ontwikkelingsmateriaal de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd. De ontwikkeling die uw kind doormaakt wordt geobserveerd en bijgehouden in een leerlingdossier. Twee keer per jaar wordt u door middel van het rapport daarover geïnformeerd.

De kinderen zitten geregeld in de kring en verder wordt er gewerkt in groepjes, aan tafels, in hoeken en op het schoolplein. Om 10:15 uur wordt in de groepen 1 en 2 wat gegeten en gedronken en om 12:00 uur eten de kinderen in hun eigen groep, onder begeleiding van de leerkracht. Na de lunch gaan de kinderen naar het kleine plein om buiten te spelen.



Bewegingsonderwijs staat dagelijks op het rooster en varieert van spelen in de groepen en op het schoolplein, tot het gebruik van allerlei toestellen in het speel- en gymlokaal.

Voor het bewegingsonderwijs vragen wij u om gymspullen aan uw kind mee te geven. De gymspullen mogen op school worden bewaard. Alle leerlingen krijgen een gymtas van school.

In de groepen wordt gewerkt met tablets. Met behulp van o.a. de programma's De multimediale basisschool, Woordstart en Schatkist komen diverse onderdelen van de ontwikkeling van uw kind aan de orde.

Kinderen laten graag hun speelgoed zien op school. Daarom mogen kinderen op speelgoeddag, elke laatste vrijdag van de maand, eigen speelgoed mee naar school nemen. Op andere schooldagen wordt het meenemen van speelgoed afgeraden. Vrijdagmorgen kunnen de kinderen een boekje lenen bij de schoolbibliotheek. Dit boekje mogen de kinderen twee weken thuis houden en dan moet het weer op school worden ingeleverd.

## 5.2. Groep 3 t/m 8

In groepen 3 t/m 8 wordt les gegeven in de volgende vakken: lezen, taal, rekenen & wiskunde, schrijven, aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, Engels, verkeer, tekenen, handvaardigheid, muziek, dans, drama, bewegingsonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs. Het aantal uren dat aan de verschillende vakken wordt besteed, komt overeen met de wettelijke normen.

### 5.2.1. Lezen

In groep 3 beginnen we met lezen. Er wordt gewerkt met de Kim-versie van de methode Veilig Leren Lezen. In de hogere leerjaren komt de nadruk meer te liggen op begrijpend en studerend lezen. We gebruiken daarbij de methode Nieuwsbegrip. Ook andere aspecten van het lezen – bijvoorbeeld gedichten en boekpromotie – komen aan de orde. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode Estafette.

### 5.2.2. Taal

Bij De Tweemaster werken we met de methode Taal en Spelling op Maat. In Taal op Maat komen woordenschat, schrijven, taalbeschouwing en luister- spreekvaardigheid aan bod. De methode biedt een gedifferentieerd aanbod waardoor deze goed aansluit op de 1-zorgroute. Spelling maakt deel uit van het taalonderwijs. Het is geen doel op zich, maar staat ten dienste van de schriftelijke taalvaardigheid.

### 5.2.3. Rekenen en wiskunde

Bij de De Tweemaster werken we met de methode Getal & Ruimte Junior. Het is een methode met mogelijkheden voor zelfstandig werken en differentiatie. Tot en met groep 8 kunnen onze leerlingen oefenen met de methode software van Getal & Ruimte Junior. We maken daarnaast ook gebruik van de programma's Tafel Totaal en Rekensom van het Schoolpakket van Ambrasoft en van de digibord software van Getal & Ruimte Junior en Scula.



#### 5.2.4. Schrijven

Op De Tweemaster gebruiken we de methode Pennenstreken waarbij het blokschrift wordt aangeleerd. Ook stellen we onze leerlingen in de hogere groepen in staat hun persoonlijke handschrift te ontwikkelen.

#### 5.2.5. Engels

Groove.me is een digibord lesmethode Engels voor het basisonderwijs waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

#### 5.2.6. Kid's Box

In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Kid's Box van Cambridge. Deze methode biedt leerlingen een goede voorbereiding voor het vak Engels op het voortgezet onderwijs.

#### 5.2.7. Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt met de kinderen gesproken over de wereld om ons heen. We leren de kinderen zorg te dragen voor de lichamelijke en geestelijke gezondheid van henzelf en anderen. Ze leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument. Ze leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. Ze leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen en ze leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. Ook leren de kinderen met zorg om te gaan met het milieu.

De methoden die we daarbij gebruiken zijn voor het natuur- en techniekonderwijs Veilig de wereld in voor groep 3 en Naut voor de groepen 4 tot en met 8. Voor geschiedenis gebruiken we de methode Argus Clou. Voor aardrijkskunde wordt in de groepen 5 tot en met 8 de methode Meander gebruikt. Voor verkeer wordt in groep 3 gebruik gemaakt van school op Seef en in groep 4 gebruik gemaakt van Stap Vooruit. In de groepen 5 en 6 wordt gewerkt met Op voeten en fietsen en in groep 7 en 8 met de Jeugdverkeerskrant.

#### 5.2.8. Creatieve vakken

Deze vakken brengen evenwicht en afwisseling in het lesprogramma dat de kinderen dagelijks volgen. Naast de cognitieve ontwikkeling hechten we ook groot belang aan de creatieve vorming van de kinderen. Daarbij staan de onderdelen dans, drama, handvaardigheid, tekenen en muziek centraal. De methode die we voor onze creatieve vakken gebruiken heet Laat maar zien. Voor muziek wordt gebruikt gemaakt van de methode Moet je doen. Elke groep één keer in de twee jaar een voorstelling. Het andere jaar organiseren we een schoolbreed project van 2 weken.

#### 5.2.9. Culturele vorming

Vanuit de gemeente Gorinchem wordt een culturele agenda samengesteld waarvan alle groepen jaarlijks gebruik maken. Voor een deel vinden deze activiteiten in een theater buiten school plaats. Voor een deel worden de voorstellingen ook op school gegeven. Naast de culturele voorstelling volgt iedere groep één





workshop per jaar uitzoeken uit het culturele aanbod van de Culturele Menukaart. De workshops worden veelal op onze school gegeven.

#### 5.2.10. Bewegingsonderwijs

Een veelheid van oefen- en spelvormen komt aan de orde. In de groepen 1 en 2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Het hangt van het weer af of dit op het schoolplein of in het speel- en gymlokaal plaats vindt. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in het gymnastiek lokaal aan het Heerenlaantje. De kinderen hoeven niet ver te lopen, want de zaal ligt direct naast onze school. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 krijgen één keer per week gymles van een vakleerkracht en één keer per week van hun groepsleerkracht. Voor de gymlessen is sportkleding noodzakelijk. Wij adviseren bij de gymlessen sportschoenen te gebruiken.

#### 5.2.11. ICT

De Tweemaster wil enerzijds inspelen op de mogelijkheden die deze technologie ons biedt door gebruik te maken van educatieve software, anderzijds willen wij onze leerlingen met deze technologie ook leren omgaan. Op De Tweemaster wordt in de groepen 1 t/m 4 vooral de educatieve software gebruikt. Vanaf groep 5 wordt gestart met gerichte instructie t.a.v. de basisvaardigheden bij het computergebruik, het opzoeken en verwerken van informatie (internet) en e-mailen. Voor het gebruik maken van internet en e-mail is het Protocol Internetgebruik en e-mailen opgesteld. Met behulp van het genoemde protocol geeft De Tweemaster duidelijkheid aan gebruikers van ICT- apparatuur en aan ouders op welke wijze wel en niet gebruik gemaakt mag worden van de geboden mogelijkheden. Er is bewust niet gekozen voor het installeren van filters. Wij geven er de voorkeur aan uit te gaan van de naleving van de afspraken die in het Protocol Internetgebruik en e-mailen zijn vastgelegd. Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord: een geweldig hulpmiddel dat zeer breed in het vakkenpakket kan worden ingezet.

#### 5.2.12. Levensbeschouwelijk onderwijs

Onze school wil actief werken aan de persoonsvorming van onze leerlingen. Ieder kind is uniek en komt bij ons binnen met een eigen achtergrond. Wij zijn trots en blij dat binnen onze schoolmuren zoveel verschillende leerlingen hun plek vinden. Met al die leerlingen willen we een eenheid vormen en ons verbonden voelen. Daarom willen we elkaar beter leren kennen en kennismaken met ieders achtergronden. Om daaraan regelmatig aandacht te schenken gebruiken we de methode Kwink voor levensbeschouwelijk onderwijs.

Met onze methode Kwink leren de kinderen hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een rol spelen. En ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. Bovendien besteden we regelmatig aandacht aan feesten uit verschillende culturen, die we ook graag met elkaar vieren.

Op deze manier hopen we dat alle leerlingen zich nog meer thuis zullen voelen bij ons op school, omdat iedereen zichzelf kan zijn en oog en oor leert hebben voor verschillen en overeenkomsten.



### 5.2.13. Taakspel

Taakspel is een werkwijze die erop is gericht om het gedrag van kinderen positief te beïnvloeden. Taakspel wordt in de groep gespeeld. Het doel van dit spel is dat het taakgerichte gedrag van de leerlingen toeneemt en dat druk en onrustig gedrag afneemt en dat op deze wijze de positieve sfeer in de groep versterkt wordt. Daarnaast is het doel van Taakspel de verlegen en/of teruggetrokken leerlingen meer te betrekken bij het groepsproces. Bij Taakspel gaat het erom dat de kinderen elkaar stimuleren om gewenst gedrag te vertonen. Taakspel wordt een aantal keren tijdens de reguliere lessen gespeeld, bijvoorbeeld bij het zelfstandig werken of tijdens het kringgesprek.

### 5.2.14. Burgerschap

Burgerschap is herkenbaar in de OVO basisscholen. Burgerschapsvorming past in de pedagogische opdracht die onze school heeft. Het gaat echter niet alleen om het overdragen van kennis, maar ook om de oefening. Aandacht voor burgerschap kan zorgen voor meer betrokkenheid van de school en de leerlingen bij de samenleving en omgekeerd. Tevens kan het een gunstige uitwerking hebben op de onderlinge betrokkenheid in onze school. Het is belangrijk om te zoeken naar manieren waarop ouders betrokken kunnen worden bij de aanpak van burgerschapsvorming om zo de verantwoordelijkheid te delen voor de opvoeding van kinderen. De opvoeding thuis en op school moet zoveel mogelijk op één lijn liggen.

Voorbeelden van burgerschap en integratie bij de OVO basisscholen:

- Sociale gedragscodes leren door op een respectvolle manier samen te leven in school;
- Leren om mee te doen in school: meepraten en samen verantwoordelijk zijn voor een besluit. Onze leerlingen zijn jonge burgers; onze school is een democratische gemeenschap. Leerlingen moeten een discussie kunnen voeren en onderlinge problemen zonder geweld kunnen oplossen;
- Leren om een 'burger' te zijn van die leefgemeenschap die school heet: iets willen doen voor een klasgenootje, de juf of de school. Wie zich verantwoordelijk voelt voor de omgeving, zal er ook goed mee willen omgaan;
- Kennis opdoen van onze democratie en daar meningen over vormen;
- Een eigen levensovertuiging leren vormen;
- Mensen uit andere stromingen en overtuigingen ontmoeten en daarover kennis verwerven;
- Zich bewust worden van een eigen sociale omgeving en daar zorg voor ontwikkelen;
- Leren wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn.

Burgerschapsvorming hoort op onze school. In de eerste plaats omdat we als bestuur, team en ouders vinden dat we vanuit onze identiteit een bijdrage kunnen en moeten leveren aan een maatschappij waarin naar elkaar wordt omgezien. In de tweede plaats omdat de school een samenleving in het klein is. In de klas en op het schoolplein gebeuren dingen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Ruzies, pesten, geweld, maar ook groepsvorming, samenwerking en inspraak. Op school mag de leerling voor de eigen mening uitkomen. De leerling leert respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. De leerling leert wat moet en mag in de maatschappij. Steeds vaker kan de leerling meedenken en -beslissen



over afspraken die met school te maken hebben. Daarmee maak je leerlingen ook verantwoordelijk voor hun doen en laten, want zij hebben zelf meegeholpen die afspraken en regels te maken.

Burgerschapsvorming en integratie wordt op de volgende manieren in de praktijk gebracht:

In de methodes die wij gebruiken voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, en sociaal-emotionele vorming worden kinderen in aanraking gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten. Kinderen worden daarbij uitgedaagd een eigen mening te vormen die recht doet aan de normen en waarden die we op De Tweemaster belangrijk vinden. In de handleidingen van de betreffende methodes is te vinden welke onderwerpen een directe relatie met Burgerschap en Integratie hebben.

Uit onze Sociaal Emotioneel Leren methode, Kwink, worden ook lessen voor burgerschap en mensenrechten gegeven.

Ook de wekelijkse les van Nieuwsbegrip en diverse programma's van schooltelevisie bieden een actuele kijk op de gang van zaken in de wereld. Leerkrachten stimuleren de kinderen een eigen mening te vormen over de aangeboden onderwerpen. Verkeersonderwijs en het meedoen aan projecten moeten kinderen redzaamheid in het verkeer bijbrengen. Milieueducatie vindt plaats op schoolniveau door kinderen in te schakelen bij het schoonhouden van klas, gang en schoolplein. Er zijn goede contacten met bureau HALT, dat regelmatig voorlichtingsprojecten verzorgd, hetzij op de school (groep 7 en 8) zelf, hetzij in de vorm van foldermateriaal e.d. bijv. met Oud en Nieuw. Excursies naar diverse organisaties in de samenleving: de Tweede Kamer, musea, het waterzuiveringsbedrijf. De leerlingen van groep 8 krijgen voorlichting van Stichting Voorkom over alcohol-, drugs- en internetverslaving en nemen deel aan GIPS (Gehandicapten Informatie Project op Scholen).

Last but not least de betrokkenheid van de ouders. Als team proberen we in de contacten met de ouders een laagdrempelige school te zijn. We zijn van mening dat we samen met de ouders een belangrijke taak hebben bij de opvoeding van kinderen. In de medezeggenschapsraad is er een belangrijke ouderinbreng en de Ouderraad dient naast de gewone ondersteunende activiteiten vooral als klankbord voor team en directie. Verder zijn er de gebruikelijke contactavonden, ouderinformatieavonden, 10- minuten gesprekken, overlegmomenten met ouders van zorgleerlingen en de uitgave van de Vrijdagbrief en een themabrief groep 1-2.

#### 5.2.15. Huiswerk

In het algemeen wordt tot en met groep 4 geen huiswerk meegegeven. In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen wel eens huiswerk mee. Huiswerk is goed voor de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van de leerlingen. Tevens is het een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs omdat de kinderen daar zeer regelmatig met huiswerk te maken krijgen. Het huiswerk is vooraf met de leerlingen besproken. Huiswerk kan ook het voorbereiden van een spreekbeurt zijn of het maken van een werkstukje. Voor de leerlingen van de groepen 7 en 8 vinden we het belangrijk dat ze beschikken over een eenvoudige agenda waarin ze hun huiswerk kunnen opschrijven. Als de kinderen voor hun huiswerk boeken mee naar huis nemen, is een stevige tas noodzakelijk.

#### 5.2.16. Digitaal leren

Met digitaal leren kunnen wij kinderen nog meer op maat en adaptiever uitdagen of te laten oefenen op leerdoelen. In de groepen 5 tot en met 8 wordt gewerkt met Momento en Moo. Momento neemt



administratieve taken van de leerkracht over, waardoor de leerkracht meer tijd heeft voor het begeleiden, coachen en ondersteunen van de leerlingen. De leerkracht ziet met het dashboard van Momento in één oogopslag of leerlingen de stof goed beheersen of hulp nodig hebben. De leerlingen krijgen een chromebook waarmee zij met het programma Moo de opdrachten verwerken. Dit schooljaar wordt Momento en Moo ingezet bij het vakgebied rekenen, taal en geschiedenis.

## 6. Zorg voor onze leerlingen

### 6.1. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Om de leerresultaten systematisch te kunnen bijhouden, maakt onze school gebruik van het Parnassys leerling volgsysteem, de Cito toetsen, de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht. Zo volgen wij gedurende hun basisschoolperiode alle kinderen op de voet. In de groepen 1 en 2 werken we met de leerlijnen jonge kind in Parnassys. Met behulp van deze leerlijnen kunnen de leerkrachten de kinderen goed volgen in hun ontwikkeling. Vanaf groep 3 t/m 8 worden de ontwikkeling op het gebied van spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en rekenen enkele keren per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen die ontwikkeld zijn door het Cito. De toetsen worden volgens de toetskalender afgenomen.

De resultaten van uw kind worden vergeleken met landelijke gemiddelden. De Cito toetsen worden afgenomen op de daarvoor aangegeven momenten. De vaardigheidsscore I, II, III, IV en V worden gehanteerd om aan te geven in welke categorie de score valt. De resultaten worden door de groepsleerkracht geanalyseerd en geïnterpreteerd en het onderwijsaanbod wordt daarop afgestemd.

De gegevens worden bewaard in het leerlingdossier en in de groepsmappen. In het leerlingdossier wordt de volgende informatie verzameld: het inschrijfformulier, het schoolverlatersrapport, de resultaten van het LVS, uitgevoerde handelingsplannen, toets- en testverslagen en eventuele andere informatie die van belang is. In diverse gevallen, bijvoorbeeld van verandering van school, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt. Ouders moeten altijd schriftelijk toestemming verlenen voor de toezending van informatie aan een andere school of instantie.

### 6.2. De begeleiding bij de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Gorinchem kent een scala van mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact. De voorbereiding naar het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. Tijdens de informatieavond voor groep 8 aan het begin van het schooljaar wordt de eerste informatie over het voortgezet onderwijs gegeven.

Aan het eind van leerjaar 7 wordt aan ouders tijdens het tienminutengesprek het voorlopig schooladvies gegeven betreffende het vervolgonderwijs van hun zoon of dochter. De schoolloopbaan van het kind, aanleg, interesse, intelligentie en werkhouding zijn belangrijke factoren die het advies voor de schoolkeuze in het voortgezet onderwijs bepalen. In november van leerjaar 8 volgt het definitieve advies.



De leerlingen en ouders worden gedurende de eerste helft van het schooljaar geïnformeerd over alles wat van belang kan zijn bij het maken van een juiste keuze. Diverse boekjes en brieven met informatie over het voortgezet onderwijs worden aan de leerlingen meegegeven. Ook wordt door de Stichting OVO elk jaar een informatieavond georganiseerd waar de openbare scholen voor voortgezet onderwijs zich presenteren. Stichting OVO heeft een informatieboekje samengesteld over de gang van zaken rondom de keuze voor het voortgezet onderwijs om leerlingen van groep 8 en hun ouders behulpzaam te zijn bij hun schoolkeuze.

De school neemt deel aan de door de overheid verplicht gestelde eindtoets. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets geeft, in aanvulling op het schooladvies, informatie over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Alle basisscholen van Stichting OVO nemen deel aan de eindtoets van IEP.

### 6.3. Eindtoets

De centrale eindtoets wordt in april digitaal afgenomen. Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal. De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen lezen, taalvaardigheid en rekenen. De eindtoets die wij gebruiken is de IEP.

Naar verwachting komen de uitslagen van de Eindtoets Basisonderwijs binnen in mei. Indien blijkt dat de score van de eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies heeft uitgewezen, dan mag het advies heroverwogen worden. Deze overweging wordt gemaakt in samenspraak tussen de basisschool, de leerling en zijn ouder(s) en het vo.

### 6.4. Cito Entreetoets groep 7

De Cito Entreetoets wordt gebruikt in groep 7 en de afname is in de periode april-mei. De resultaten van deze toets worden weergegeven in een leerling rapport van het Cito. Met de Entreetoets kan worden nagegaan welke hiaten leerlingen hebben in de beheersing van een aantal belangrijke vaardigheden om vervolgens het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen.

### 6.5. NIO

Leerlingen met een mogelijk indicatie voor Praktijkonderwijs (PrO) of Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) nemen mogelijk deel aan de NIO-toets. De NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau. Dit is een toets waarbij met het intelligentieniveau van de leerling meet.

### 6.6. Verlengde leertijd en verlengde kleuterperiode

Wij kennen op onze school een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat binnen een jaar tijd een bepaalde hoeveelheid leerstof wordt aangeboden en dat overgang naar een volgende groep na de zomervakantie plaatsvindt. Wij realiseren ons dat de leertijd van een jaar niet voor alle kinderen voldoet. Het ene kind heeft juist langer de tijd nodig om zich de kennis en vaardigheden die aangeboden worden eigen te maken, terwijl voor een ander kind de leertijd te lang is. Scholen zijn bij wet verplicht een

doorgaande ontwikkeling te bewerkstelligen. Verlengde leertijd bieden kan hieraan tegemoet komen. Het kan er juist voor zorgen dat het niveau eind groep 8 hoger is, dan wanneer het kind deze extra leertijd niet zou krijgen. Verlengde leertijd is meer dan een jaar wachten of overdoen.

De school bepaalt of kinderen wel of niet overgaan of verlengde leertijd krijgen. Wettelijk is de school verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs. De wet stelt dat kinderen in principe de basisschool in acht aaneensluitende jaren zouden moeten kunnen doorlopen. Als wij als school vinden dat een kind langer dan acht jaar over de basisschool moet doen, kan de school dat onderbouwen. Dit wordt aan de ouders in een gesprek uitgelegd. De wijze waarop de onderbouwing is opgezet mogen wij als school zelf bepalen. Wij kiezen hierbij in ieder geval voor het gebruik van LVS-toetsen van Cito, aangevuld met een onderbouwing die staat beschreven in het groepsplan of OPP.

### 6.7. Procedure verlengde leertijd en verlengde kleuterperiode

Wanneer op grond van het leerlingvolgsysteem in maart/april vermoed wordt dat een leerling ernstige problemen zal ondervinden in het volgende leerjaar, stellen wij ouders hiervan op de hoogte. Vervolgens volgen we de maanden daarop nauwlettend de ontwikkeling van het kind. Met de verkregen informatie gaan we opnieuw in gesprek met de ouders. Na dat gesprek nemen we uiterlijk juni intern een besluit over het schoolvervolg.

### 6.8. Structuur van de leerlingenzorg

Op de school is de zorg voor de leerling georganiseerd op de verschillende niveaus: Basiszorg, Breedtezorg en Dieptezorg.

De zorg binnen de groep is planmatig en is een cyclisch proces en bestaat uit signaleren, diagnosticeren, remediëren en evalueren. Uitgangspunt voor de zorg is het handelingsgericht werken volgens het principe van de 1-zorgroute. Op De Tweemaster wordt gewerkt met het principe van de 1-zorgroute. Het centrale uitgangspunt bij de 1-zorgroute is het denken en handelen vanuit onderwijsbehoeften. Een onderwijsbehoefte is dat wat een leerling nodig heeft om het volgende doel te bereiken. Werken met 1-zorgroute betekent proactief handelen waarbij de ontwikkeling van alle leerlingen wordt gevolgd.

Wanneer blijkt dat de geboden hulp in de groep onvoldoende is gebleken, meldt de leerkracht het kind aan bij de intern begeleider voor Consultatieve Leerling Begeleiding. De interne begeleider zorgt voor een intake met de leerkracht.

Na aanmelding bij de intern begeleider vindt Consultatieve Leerling Begeleiding (CLB) plaats. Het intern consultatie overleg vindt plaats n.a.v. bevindingen van de leerkracht in het voorafgaande zorgtraject. Deze gesprekken kunnen tijdens het gehele schooljaar worden ingepland met de IB-er, maar vaak worden deze ingepland na de groepsleerlingbesprekingen. Tijdens dit overleg vindt intervisie plaats tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht(en).

De IB-er houdt een overzicht bij van de CLB gesprekken van de zorgleerlingen en hierin worden de genomen acties vermeld en mogelijke problemen of vragen vastgelegd. De misinteractie speelt bij dit proces een grote rol. Samen met de leerkracht gaat de IB-er op zoek naar deze misinteractie en hierop wordt het handelingsplan (gemaakt door de IB-er en uitgevoerd door de leerkracht) afgestemd.



Wanneer na evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de geboden hulp niet toereikend is geweest, is nadere diagnostiek noodzakelijk. Er zijn dan de volgende mogelijkheden:

- De leerling wordt na overleg met de ouders aangemeld via het Ondersteuningsteam (OT) bij SWV Driegang om ondersteuning aan te vragen bij een van de ondersteuningsarrangementen van het SWV.
- De leerling wordt na overleg met de ouders doorverwezen naar de huisarts met als doel een verwijzing te krijgen naar een orthopedagoog/ GZ-psycholoog of andere instantie zoals kinderarts, APZ, enz.
- De leerling wordt na overleg met de ouders doorverwezen naar Schoolmaatschappelijk werk.

### 6.9. Kangoeroegroep en Plusgroep

Kinderen die extra uitdaging kunnen gebruiken, nemen deel aan de plusgroep. De school organiseert een plusgroep voor leerlingen uit de groepen 1 tot en met 4 (de Kangoeroegroep) en voor leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8. Het team bepaalt wie in aanmerking komt voor deelname aan een plusgroep. Tijdens de groepsleerlingbesprekingen wordt dit besloten. Toets-gegevens van rekenen/wiskunde, spelling, technisch en begrijpend lezen zijn in belangrijke mate bepalend voor deelname. Daarnaast is de motivering van de leerkracht zeer bepalend. Deze kent als geen ander bijvoorbeeld de inzet en werkhouding van de kinderen. Het is echter geen vanzelfsprekendheid dat kinderen gedurende zijn of haar gehele schoolloopbaan aan de plusgroep blijft deelnemen. Steeds opnieuw wordt bekeken:

- of de 'studiebelasting' niet te groot wordt (in de ene groep wordt bijv. meer nieuwe leerstof aangeboden dan in een andere groep);
- of de toetsresultaten de hoogste score opleveren;
- of er voldoende 'menskracht' is om de plusgroep(en) te begeleiden.
- De Kangoeroegroep en de plusgroep komen in principe wekelijks bijeen.

### 6.10. Begaafdheidsprofielschool en Voorzieningen Hoogbegaafdheid

Sinds enkele schooljaren biedt De Tweemaster een voorziening aan voor hoogbegaafde leerlingen in samenwerking met Fortes Lyceum en gymnasium Camphusianum, scholen van voortgezet onderwijs van Stichting OVO. Gediagnostiseerde hoogbegaafde leerlingen volgen daarbij hun eigen specifieke leerplan. Leerlingen vanaf leerjaar 7 kunnen deelnemen aan deze bovenschoolse voorziening. Gediagnosticeerde hoogbegaafde leerlingen die nog niet kunnen deelnemen aan de bovenschoolse voorziening krijgen uitdaging in de HB-groep 456.

Ook is De Tweemaster sinds oktober 2016 Begaafdheidsprofielschool. Deze scholen kenmerken zich door kwalitatief hoogwaardig onderwijs en begeleiding aan hoogbegaafde leerlingen. Dit is herkenbaar door:

- een zorgvuldige intake en plaatsing van de leerling, mede gebaseerd op brede diagnostische kennis,
- een ruim inhoudelijk aanbod binnen een flexibel programma voor dit type leerling,

- zorgvuldige begeleiding van deze groep leerlingen,
- bereidheid de aanwezige expertise te delen met ouders en met andere scholen in de regio.

### 6.11. spraaktaalonderzoek

De gemeente Gorinchem vindt het belangrijk dat kinderen met problemen in de spraak- en/of taalontwikkeling hulp krijgen. Daarom geeft de gemeente jaarlijks subsidie voor een spraaktaalonderzoek van alle vijfjarigen. Dit heet de Logopedische screening Gorinchem. Op onze school komt een van de logopedisten van EC Rotonde. Zij ziet uw kind rond zijn of haar vijfde verjaardag om te horen of het goed gaat met de spraak en taal. Volgt uw kind logopedie, dan screent zij uw kind niet. U krijgt vooraf een informatiebrief over de screening en een vragenlijst. U weet dan wanneer uw kind aan de beurt is. In de vragenlijst kunt u aangeven hoe u zelf het praten vindt gaan. De vragen gaan bijvoorbeeld over de uitspraak, het vormen van zinnen, het vertellen over een gebeurtenis, het voeren van een gesprekje. En ook over gewoonten zoals duimen, veel door de mond ademen of hard praten. De leerkracht van uw kind vult ook een vragenlijst in. De logopedist heeft de informatie van u en de leerkracht nodig om een goed beeld te vormen. Na de screening krijgt u via de leerkracht een logopedisch verslag. In het verslag staan de resultaten en eventueel een advies.

### 6.12. Leerlingenhulp onder schooltijd door externen

Het kan zijn dat u als ouder zelf stappen onderneemt, omdat u zich zorgen maakt over uw kind en graag wilt dat er een (aanvullend) onderzoek plaats vindt of dat u gebruik wilt maken van externe deskundigen. Om te zorgen dat deze extra hulp goed georganiseerd wordt, is binnen de Stichting OVO het protocol Leerlingenzorg door externen onder schooltijd opgesteld. De school geeft in principe vrij voor logopedie, fysiotherapie, orthodontie of dyslexie. Wij dienen echter altijd de noodzaak van dit geoorloofd verzuim te kunnen beargumenteren en moeten hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Bovenstaande geldt ook als de extra ondersteuning (Remedial Teaching) onder schooltijd in de school plaats vindt (het kind neemt dan immers geen deel aan het onderwijsaanbod in de groep). Dyslexiebegeleiding onder schooltijd kan alleen plaatsvinden wanneer een erkende verklaring dyslexie is afgegeven.

### 6.13. Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgt dat bij hen past. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en de samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra





ondersteuning nodig hebben; voor deze leerlingen is er zorgplicht. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Het onderwijs aan leerlingen die blind of slechtziend zijn (cluster 1) en leerlingen die doof of slechthorend zijn of ernstige spraaktaalmoeilijkheden hebben (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd. Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt het onderwijs georganiseerd in regionale samenwerkingsverbanden.

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 een zorgplicht. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat een kind nodig heeft en dat eerst zelf proberen te realiseren. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan organiseren.

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin beschreven staat welke ondersteuning geboden kan worden en hoe die ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel.

Vanaf 1 augustus 2014 bestaan er geen rugzakjes meer. De extra ondersteuning die uw kind nodig heeft wordt, in overleg met u, rechtstreeks door samenwerkingsverband Driegang georganiseerd. Het samenwerkingsverband regelt de extra ondersteuning, dit kan door geld, extra begeleiding of inzet onderwijsassistentie.

Wanneer u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, gaat u in eerste instantie het gesprek aan met de leerkracht. Als uw kind nog niet op onze school zit, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In ons schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij zullen informatie verzamelen en zorgvuldig onderzoeken welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Van u als ouder wordt verwacht dat u de informatie die u heeft met ons deelt. Binnen 6 tot 10 weken laten wij weten of uw kind wordt toegelaten of we doen een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school van ons bestuur. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u. De Wet passend onderwijs en de zorgplicht betekenen niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven binnen de eigen school. Als niet de juiste ondersteuning kan worden geboden, dan moet er een andere school worden gezocht.

Het samenwerkingsverband mag bepalen welke ondersteuningsaanbod het beste is. Om te bepalen of een kind het meest op zijn plaats is in het speciaal onderwijs, moeten deskundigen worden geraadpleegd.

Het kan zijn dat vanuit onze school uw kind wordt doorverwezen. Het samenwerkingsverband zal in overleg met de ouders bekijken of uw kind het beste op zijn plek is op een school met speciaal basis(onderwijs), of inclusieve school of een school met speciale opvang.



### 6.14. Samenwerkingsverband 28.16. Driegang

Ons samenwerkingsverband Driegang (28.16) bestaat uit alle scholen (en hun besturen) binnen de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Giessenlanden, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard, Woudrichem, Werkendam en Zederik. Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen zetten in op een hoogwaardige basisondersteuning binnen de scholen van het samenwerkingsverband. Er wordt een adequaat ondersteuningsaanbod voor preventieve en (licht) curatieve (onderwijs)ondersteuning nagestreefd. Prioriteit wordt gegeven aan de verbetering van de kwaliteit van de basisondersteuning. In tweede instantie wordt waar mogelijk gestreefd naar een verbreding/ophoging van deze basis. Naarmate de basisondersteuning op de scholen van hogere kwaliteit is, kunnen meer leerlingen dichterbij huis onderwijs volgen. Het streven is dan ook maximale thuisnabijheid, mits dit bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. Als het de ontwikkeling belemmert, dan moet erkend worden dat in sommige gevallen de benodigde ondersteuning (nog) niet geboden kan worden binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

### 6.15. De route bij verwijzing

#### Stap 1: arrangeren in de school

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. De basis voor het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de ouder(s), de interne begeleiding (IB) en de brugfunctionaris vanuit samenwerkingsverband Driegang. De intern begeleider (IB'er) heeft en houdt de regie op het overleg.

#### Stap 2: extra ondersteuning

Wanneer het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen, kan dit leiden tot een arrangement dat gefaciliteerd moet worden ("extra ondersteuning in de basisschool"). Dit moet worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator van een onderwijsarrangement (Taal/lezen, Rekenen, Gedrag, Inclusief) kan preventieve ambulante begeleiding toekennen, gericht op de ondersteuning van de leerkracht en de IB'er.

Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Voor leerlingen die niet in staat zijn het reguliere onderwijsaanbod te volgen, stellen we een OPP op. Ouders ondertekenen het handelingsdeel van dit OPP. Leerlingen met een OPP hebben vaak ook andere talenten of mogelijkheden. Zij kunnen jaarlijks een keer gebruik maken van de voorzieningen die worden aangeboden vanuit het samenwerkingsverband: diertherapie trajecten en zelfredzaamheid trajecten. Daarnaast zijn er ook voorzieningen voor o.a. logopedie en rekenen.

#### Stap 3: verwijzing

Wanneer ook met een arrangement leraar en school handelingsverleggen blijven, zal een verwijzingsverzoek worden opgesteld.



#### Stap 4: deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt opgesteld door tenminste een orthopedagoog en een deskundige waarvan de expertise aansluit op de vermeende onderwijsbehoefte. In de praktijk is dit een kleine commissie. Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief. Indien het deskundigenverzoek het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (SBO of SO) de leerling het beste tot zijn recht zal komen.

#### Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring

Op basis van het deskundigenadvies en het OPP wordt vanuit het samenwerkingsverband een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) opgesteld, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven. De aanvraag wordt verstuurd naar de SWV coördinator. De SWV-coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

## 7. De ouders

### 7.1. Ouderbetrokkenheid

Obs De Tweemaster ziet ouderbetrokkenheid als een belangrijke factor in het leerproces van het kind. Er is uiteraard een gemeenschappelijk belang voor ouders en de school; de ontwikkeling en het onderwijs van en aan het kind. Ouderbetrokkenheid heeft een belangrijke invloed op de schoolloopbaan van de kinderen, dat begint voor de school met het opbouwen van een vertrouwensrelatie met alle ouders. Daarbij is een goed en regelmatig contact tussen school en gezin essentieel. Het is tevens noodzakelijk dat ouders daar hun belangstelling voor tonen en zich inzetten om het kind samen met de school te ondersteunen. Dit zijn zowel de dagelijkse contacten zoals bij het brengen en halen van kinderen, als de meer formele contacten zoals bij de besprekingen over de ontwikkeling van uw kind, maar ook contacten waarbij ouders meehelpen op school of bij vieringen. Dit alles zorgt ervoor dat het kind zich prettig voelt op school en zich daardoor beter ontwikkelt.

### 7.2. Contact ouders en school

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goede, wederzijdse communicatie bestaat tussen ouders en leerkrachten. Als er iets is waarover u nader geïnformeerd wilt worden of er zit u iets dwars, maak dan gelijk een afspraak voor een gesprek met de groepsleerkracht van uw kind en wacht niet tot de spreekwoordelijke emmer is overgelopen. Goede communicatie schept helderheid en voorkomt irritatie!

Aan het begin van het schooljaar wordt voor elke groep een informatieavond gehouden. Tijdens deze informatieavond krijgt u van de groepsleerkracht informatie over de methoden en andere zaken in de groep van uw zoon of dochter. We vinden het belangrijk dat u bij deze avond aanwezig bent. In onze



activiteitenkalender staat aangegeven wanneer de informatieavonden in september zullen worden gehouden.

Elk schooljaar worden ouders 3 keer uitgenodigd voor een gesprek. Aan het begin van het schooljaar vindt het oudervertelgesprek plaats waarbij ouders vertellen over hun kind. De rapportgesprekken vinden plaats nadat het rapport mee naar huis is gegeven. Tussentijds bent u natuurlijk ook van harte welkom om op school met één van de leerkrachten over uw kind(eren) te praten. Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Ieder schooljaar krijgt een leerling een nieuw rapport voor het betreffende leerjaar.

Eén keer in de maand ontvangt u per mail op vrijdag onze Vrijdagbrief, die ook op onze website te lezen is.

### 7.3. Hulpouders

Veel activiteiten op school kunnen slechts uitgevoerd worden als wij hulp krijgen van enthousiaste ouders. Deze ouders zullen altijd onder leiding van de groepsleerkracht hun werkzaamheden verrichten. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de activiteit en dus ook voor alles wat daarmee te maken heeft. De groepsleerkracht brengt de hulpouders op de hoogte van de algemene regels van de school en de specifieke regels van de activiteit. Het is de bedoeling dat de hulpouders volgens deze regels handelen. Van de hulpouders wordt verwacht dat zij de leerlingen wijzen op de regels en bij overtreding stellen zij de groepsleerkracht op de hoogte.

### 7.4. Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. De taken, verplichtingen en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Er zitten twee ouders en twee leerkrachten in. De MR houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt via de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) contacten met het bestuur van stichting OVO. Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Het schoolbestuur (= bevoegd gezag) met meer dan een school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie. De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door stichting OVO-reglementen voor de hierboven genoemde raden, na inspraak, vastgelegd.

### 7.5. Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad wordt bemenst door ongeveer 10 ouders, die zich actief inzetten om activiteiten te organiseren en te ondersteunen. Het gaat hierbij om activiteiten als Sinterklaas, Kerst, de schoolreis en



sportdagen. Daarnaast verleent de ouderraad hand- en spandiensten bij activiteiten, die door de school worden georganiseerd en behartigt de ouderraad de belangen van leerlingen en ouders.

Binnen de ouderraad zijn een voorzitter, penningmeester en secretaris benoemd, die het dagelijkse bestuur vormen. Zij zijn verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken en dragen zorg voor de vergaderingen, welke ongeveer om de 4 weken plaatsvinden. Bij deze vergaderingen is ook één leerkracht aanwezig, waardoor er een directe verbinding is met het team. De samenstelling van de ouderraad wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt in de jaarkalender. In de Vrijdagbrief wordt in het najaar de begroting gepresenteerd en verantwoording afgelegd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Onderwijs wordt in Nederland door de overheid betaald uit belastinggelden. Daarbij is het aantal leerlingen dat de school bezoekt, bepalend voor de hoogte van het bedrag dat de scholen ontvangen. Daarmee vergoedt het ministerie geen activiteiten als klassenuitjes, sinterklaasfeest, kerst- en paasvieringen enz. Daarom vraagt de ouderraad aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage om deze activiteiten uit te kunnen voeren. Deze bijdrage is vrijwillig, maar niet als gift aftrekbaar van de belastingen.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld en bekend gemaakt per brief. In de brief staat het rekeningnummer waar de vrijwillige ouderbijdrage kan worden overgemaakt. Ook staat vermeld welke activiteiten worden georganiseerd van de vrijwillige ouderbijdrage. In de vrijwillige ouderbijdrage is de bijdrage voor de schoolreis opgenomen. De groepen 1 tot en met 7 gaan jaarlijks op schoolreis.

Naast de eerder genoemde activiteiten organiseren we jaarlijks voor groep 8 een schoolkamp. De vrijwillige bijdrage voor deze activiteit worden apart in rekening gebracht.

### 7.6. Stichting Leergeld

Niet in alle gezinnen is het mogelijk om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Zelfs de kosten die de school met zich meebrengt (bijvoorbeeld schoolbenodigdheden, kamp en excursies) zijn voor sommige gezinnen niet op te brengen. In samenwerking met de RSD Alblasserwaard en Vijfheerenlanden kan stichting Leergeld hier ondersteuning bieden, Stichting Leergeld levert hier maatwerk. Stichting Leergeld werkt met vrijwilligers. Omdat Stichting Leergeld geen loket heeft, komen vrijwilligers op afspraak thuis. In dit huisbezoek wordt er naar de mogelijkheden gekeken van een aanvraag en er wordt aan de hand van uw gegevens een formulier ingevuld. Ook wordt gekeken met u of u van alle andere voorliggende voorzieningen op de hoogte bent.

U kunt een bijdrage voor de contributie krijgen voor een lidmaatschap van een sportclub of (kunstzinnige) vereniging. Het is ook mogelijk een bijdrage te ontvangen voor de benodigdheden hiervan. Ook in de kosten van een zwembadabonnement of een meer badenkaart is het mogelijk een tegemoetkoming te ontvangen. U kunt een bijdrage krijgen voor de kosten die u moet maken voor school. Hierbij kunt u denken aan schoolfondsen, ouderbijdragen, schoolreizen en werkweken, maar ook aan de kosten van schooltassen, agenda's, schriften en andere benodigdheden.

Leergeld ondersteuning is er niet voor iedereen, het is uitsluitend bedoeld voor mensen met een laag inkomen uit uitkering, arbeid of uit zelfstandige onderneming. De norm die hiervoor geldt is 120% van het wettelijk minimum loon. Belastingteruggave, alleenstaande ouderkortingen en alimentatie worden bij het



inkomen meegerekend. Ook wordt er rekening gehouden met de bezittingen van een aanvrager met het oog op de vermogensgrens.

Als aanvrager moet u woonachtig zijn in Giessenlanden, Gorinchem, Graafstroom, Hardinxveld-Giessendam, Leerdam, Liesveld, Lingewaal, Zederik of Nieuw-Lekkerland.

Voor aanvragen kunt u bellen naar 06 – 27 27 40 87 op dinsdag en woensdag tussen 10:00 uur en 12:00 uur. Op dit nummer kunt u ook terecht voor andere vragen of meer informatie over onze voorzieningen.

### 7.7. Wat te doen bij klachten?

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over het rooster en de planning van lestijden, over de wijze waarop uw kind begeleid, beoordeeld of bestraft wordt, over schoonmaakwerkzaamheden, over communicatie vanuit de school, enzovoort.

Onze school is ook een veilige school waar ouders hun kinderen met een gerust hart aan kunnen toevertrouwen. Het is vanzelfsprekend dat leerlingen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat voor leerlingen betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid maar tevens ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Omdat er sprake is van een open sfeer op onze school, kunnen eventuele problemen of geschillen direct worden besproken met leerkrachten en de directie. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding weggenomen worden. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Er wordt dan alles aan gedaan om met elkaar te komen tot een oplossing voor het probleem of het geschil. In de meeste gevallen lukt dit.

In het geval dat deze gesprekken niet leiden tot acceptabele oplossingen voor het geschil, bestaat de mogelijkheid om een andere weg te volgen. We komen dan in situaties waardoor er een klacht ontstaat, zodat er maatregelen getroffen moeten worden. We komen dan in het klachtentraject.

#### Traject van de afhandeling van de klacht binnen de school/binnen de stichting (intern):

1. U gaat met uw klacht allereerst naar de leerkracht. Als de klacht wordt opgelost en zowel u als de leerkracht heeft daar een tevreden gevoel bij, dan is dat alleen maar winst.
2. Als u niet tevreden bent, of u kunt de klacht niet samen oplossen, dan kunt u (evenals de leerkracht) de klacht voorleggen aan de directeur van de school. De directeur zal doorgaans een overleg organiseren tussen klager en betrokkene met als doel de klacht af te handelen en te komen tot een oplossing.
3. In de scholen voor primair onderwijs is een mogelijke vervolgstap het voorleggen van de klacht aan de bovenschools directeur primair onderwijs.
4. Mochten voorgaande stappen ook niet leiden tot een voor partijen aanvaardbare oplossing van de klacht, dan bestaat de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan of in te dienen bij het bevoegd

gezag van de stichting: de bestuurder de heer drs. B.J.J. Kollmer, Merwedonk 10, 4207 XB Gorinchem. Telefoon: 0183 - 650 440.

U kunt zich in dit interne traject laten begeleiden door de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is het loket en de wegwijzer bij klachten. De schoolcontactpersoon is geen bemiddelaar. Voor obs De Tweemaster is mevrouw Y. de Jonge contactpersoon. Zij is te bereiken via het telefoonnummer van de school of per mail: [yessica.dejonge@stichtingovo.nl](mailto:yessica.dejonge@stichtingovo.nl).

#### Traject van de afhandeling van de klacht via de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (extern):

Als het interne traject niets heeft opgeleverd kan de klager zijn klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De externe vertrouwenspersoon begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand. Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend.

De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of de klacht gegrond is. De LKC treedt op als adviescollege voor het bevoegd gezag en brengt ten slotte advies uit aan het bevoegd gezag waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wil zij voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt en wil zij bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Stichting OVO heeft zich aangesloten bij de:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC),

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Telefoon 030 – 2809590.

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Het reglement van de LKC vindt u op hun website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). en ligt ter inzage bij de schoolcontactpersoon.

#### Klachtenregeling Stichting OVO

Voor de scholen van Stichting OVO is een klachtenregeling vastgesteld: “Klachtenregeling Stichting OVO”. Deze klachtenregeling vindt u op de website van Stichting OVO: [www.stichtingovo.nl](http://www.stichtingovo.nl) en ligt ter inzage bij de schoolleiding.

#### 7.7. Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld,



grove pesterijen, extremisme en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden voorgelegd aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

### 7.8. Meldplicht seksueel misbruik

Als een medewerker (ook de schoolcontactpersoon) een vermoeden heeft van seksueel misbruik, moet hij dit onmiddellijk melden bij het bevoegd gezag: de directeur-bestuurder. Het is niet voldoende een tussenpersoon te informeren, zoals een lid van de schoolleiding. Als de medewerker zijn verantwoordelijkheid hiervoor niet neemt, kan het bevoegd gezag strenge maatregelen nemen. Zwijgt een medewerker over bij hem bekend seksueel misbruik, dan kunnen het slachtoffer en/of zijn ouders een schadeclaim indienen bij de medewerker.

Als het bevoegd gezag een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, is deze verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur stelt vast of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Is dat het geval, dan is het bevoegd gezag altijd verplicht aangifte te doen bij de politie.

Bij klachten van ouders en leerlingen over mogelijk seksueel misbruik volgt het bevoegd gezag dezelfde lijn als hier boven geschetst. Zie hiervoor ook de regeling 'Melden vermoeden van een misstand' op de website van Stichting OVO.

### 7.9. Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)

Het beschikken over een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden maakt duidelijk dat het melden hiervan veilig kan gebeuren en dat de behandeling ervan in goede banen wordt geleid.

De werknemer die te goeder trouw en volgens de voorgeschreven procedure een melding doet, mag ervan uitgaan dat hij zich als een goede werknemer gedraagt, bescherming geniet en geen nadelige gevolgen van zijn melding ondervindt. Dit geldt eveneens voor ouders en leerlingen die een melding doen. Ook geldt de bescherming voor de vertrouwenspersoon integriteit (VPI) zelf die door het college van bestuur van Stichting OVO is aangesteld.

Mevrouw mr M.P. Smaal is de vertrouwenspersoon integriteit van de stichting. Via het bestuursbureau van Stichting OVO kunt u in contact komen met mevrouw Smaal (telefoon 0183- 650470).

## 8. De ontwikkeling van het onderwijs

### 8.1. Kwaliteitsverbetering

Stilstand betekent achteruitgang. Dit geldt zeker ook voor het onderwijs. Het team van De Tweemaster werkt op verschillende manieren aan de kwaliteitsverbetering van de school.





De kwaliteit van de scholen van OVO-PO wordt op schoolniveau gerealiseerd door:

- te werken met kwalitatief goed personeel;
- te werken met goede methodes;
- opbrengstgericht en planmatig te werken;
- ons onderwijs steeds verder te ontwikkelen en te verbeteren door in te spelen op de vernieuwingen van het onderwijs.

Op bovenschools niveau wordt de kwaliteit van de scholen van OVO-PO bewaakt door:

- het monitoren van de bereikte resultaten van het onderwijs (leeropbrengsten);
- de inzet van de kwaliteitsmedewerker;
- het coachen van leerkrachten.

De rol van de inspectie bij het toezicht houden van de kwaliteit op de scholen.

Hierna worden bovenstaande aspecten nader toegelicht.

#### 8.1.1. Opbrengst gericht- en planmatig werken

Het doel van opbrengstgericht werken is om bij alle kinderen de leeropbrengsten te verhogen, te optimaliseren. Dit houdt in:

- het verzamelen, registreren en analyseren van informatie;
- het formuleren van doelen;
- het nemen van beslissingen;
- het uitvoeren van activiteiten;
- gerichte evaluatie op basis van geregistreerde vorderingen.

Hoe wordt dat bereikt?

- Door kritisch te bekijken wat de stimulerende en belemmerende factoren voor leerlingen zijn. Belangrijk hierbij is om te reflecteren, ook op het leerkrachtgedrag;
- Door steeds af te vragen welke vervolgacties ondernomen moeten worden, om het leerresultaat te optimaliseren.

#### 8.1.2. Verbeteren en ontwikkeling van het onderwijs

Elke school van OVO-PO draagt zorg voor een goed systeem van zelfevaluatie. Hoe krijg en houd je grip op kwaliteit? Hoe doe je dat op een manier die werkbaar is? En hoe leg je vanuit dat systeem voor kwaliteitszorg op logische manier de verbinding naar schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling? Integraal is een softwareprogramma voor scholen dat kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke



ontwikkeling op logische wijze met elkaar verbindt. Doordat Integraal volledig geïntegreerd is binnen ParnasSys maakt dit systeem optimaal gebruik van de reeds beschikbare data binnen ParnasSys.

Met behulp van het kwaliteitsinstrument Integraal, waarmee we onze kwaliteit kunnen meten, denken we voortdurend na over een aantal belangrijke pijlers van ons onderwijs. O.a. over onze zorg aan onze leerlingen, over ons leerstofaanbod, over ons pedagogisch klimaat, over de resultaten die we boeken. We streven er naar om het goede van ons onderwijs vast te houden en te continueren en de punten waarin we minder sterk zijn te verbeteren en / of te optimaliseren. Deze analyse van de kwaliteit van ons onderwijs is dus een continu proces.

Op bovenschools niveau wordt de kwaliteit van de scholen van OVO-PO bewaakt door:

- Het monitoren van de bereikte resultaten van het onderwijs (leeropbrengsten):

Het bestuur van OVO draagt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs. De bovenschools directeur (in samenspraak met de kwaliteitsmedewerker) monitort met behulp van de kwaliteitsmodule Integraal (een digitaal management informatie systeem) en ParnasSys de vorderingen en behaalde resultaten van de scholen. Uit deze monitoring blijkt welke knelpunten er op de scholen zijn. Deze worden door de bovenschools directeur en/of de kwaliteitsmedewerker met de directeur besproken. De directeur stelt een verbeterplan hiervoor op, dat smart geformuleerd wordt. Dit verbeterplan wordt cyclisch en planmatig uitgevoerd.

- De inzet van de kwaliteitsmedewerker:

De bovenschools directeur van OVO-PO houdt vinger aan de pols wat betreft de kwaliteit van de scholen. Dit vindt o.a. plaats d.m.v. monitoring. De kwaliteitsmedewerker begeleidt de scholen als zij hulp nodig hebben bij het verbeteren van de kwaliteit. OVO vindt het bundelen van krachten erg belangrijk en waardevol. Het uitgangspunt hierbij is steeds "leren van en met elkaar". De kwaliteitsmedewerker organiseert diverse bijeenkomsten voor alle IB'ers die bij OVO-PO werkzaam zijn. Er is gezamenlijk een bovenschoolse toetskalender ontwikkeld met een bijbehorende protocol voor afname en verwerking.

- Het coachen van leerkrachten:

Bij OVO-PO willen we werken met kwalitatief goede leerkrachten. Om dit te bereiken en vast te houden maken we gebruik van de diensten van de interne OVO-coach. De coach zorgt ervoor dat leerkrachten goed (kunnen) functioneren. Soms blijkt uit coaching dat leerkrachten verder moeten professionaliseren in een bepaald onderdeel van hun vakgebied. Zij kunnen daarvoor scholing volgen. Dit alles komt het onderwijs aan uw kind ten goede!



- Inspectie en toezicht op de kwaliteit:

De onderwijsinspectie is door de overheid in het leven geroepen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het onderwijs-toezicht (WOT).

## 9. De resultaten van het onderwijs

U wordt gedurende de basisschoolperiode op diverse manieren geïnformeerd over de resultaten van uw kind(eren). De resultaten zijn voor u en uw kind(eren) van belang om te weten hoe de vorderingen zijn. De school gebruikt de resultaten om te om te bepalen hoe we het onderwijsaanbod voor uw kind moet zijn. Wij willen de resultaten niet gebruiken om kinderen met elkaar te vergelijken. Ieder kind komt met zijn eigen aanleg en sociale achtergrond op school. Met dat gegeven probeert de school het optimale uit ieder kind te halen.

### 9.1. Overzicht resultaten Cito Eindtoets 2016 – 2019

Jaar	Schoolscore De Tweemaster	Landelijk gemiddelde
2016	536,2	534,5
2017	537,7	535,1
2018	537,4	535,6
2019	84,2	81,8

### 9.2. Uitstroom 2015-2019

De uitstroomgegevens groep 8 van De Tweemaster van de laatste drie jaren:

jaar	VMBO	GL	TL	HAVO	VWO	gymnasium	totaal
2016	5		4	3	2	5	19
2017	3		2	8	5	5	23



2018	2	1	1	3	1	3	11
2019	2	4	2	4	10	4	26

## 10. Regeling school- en vakantietijden

### 10.1. Scholttijden

Groep 1 t/m 4	ochtend	middag
maandag	08:30-12:00	12:45-14:45
dinsdag	08:30-12:00	12:45-14:45
woensdag	08:30-12:00	vrij
donderdag	08:30-12:00	12:45-14:45
vrijdag	08:30-11:30	vrij
Groep 5 t/m 8	ochtend	middag
maandag	08:30-12.00	12:45-14:45
dinsdag	08:30-12.00	12:45-14:45
woensdag	08:30-12.30	vrij
donderdag	08:30-12.00	12:45-14:45
vrijdag	08:30-12.00	12:45-14:45

Het team van De Tweemaster vindt het belangrijk om 's morgens en 's middags op tijd te kunnen beginnen. Om 08.20 uur gaan de schooldeuren open en mogen alle kinderen de school binnen gaan. U mag met uw kind mee naar de klas. De leerkrachten van alle groepen willen om 08:30 uur met de kinderen gaan werken. Ook al is het nog zo gezellig: om half negen moeten alle ouders de groepen hebben verlaten. Op tijd komen is voor iedereen een goede gewoonte die overal geldt en het team van De Tweemaster wil daar dan ook beslist aan vasthouden!

In de ochtend is er voor de groepen 3 t/m 8 van 10:15 uur tot 10:30 uur een speelkwartier gepland. Tijdens de korte pauze mogen de groepen 3 t/m 8 per toerbeurt – onder toezicht van een leerkracht – gebruik maken van de voetbalkooi en de speeltoestellen op het terrein naast onze speelplaats. Bij droog weer

spelen de kinderen onder toezicht van een groepsleerkracht op het schoolplein. Bij slecht weer pauzeren de kinderen in hun eigen lokaal.

## 10.2. Continurooster

Wij werken met een continurooster. Dit betekent dat de middagpauze korter duurt: van 12.00 uur tot 12.45 uur. De kinderen eten met hun groepsleerkracht gedurende 15 tot 20 minuten in hun eigen lokaal en gaan daarna naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en spelen zij in hun eigen klas en de hal. 's Middags gaan alle kinderen om 14.45 uur naar huis. Het overblijven is dus gratis, er zijn geen kosten aan verbonden.

## 10.3. Schoolvakanties

De vakantieregeling wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld. Het streven is erop gericht dit rond de jaarwisseling te doen, zodat de vakanties ruim vóór het nieuwe schooljaar bij de ouders bekend zijn. Uitgangspunt voor de vakanties zijn de landelijke regels en richtlijnen, zoals die voor onze regio gelden. Daarnaast vindt er ieder jaar overleg plaats met alle andere scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs en alle scholen voor voortgezet onderwijs in Gorinchem om tot een goede afstemming van de vakanties te komen. Een deel van de ruimte voor vakanties en vrije dagen wordt gereserveerd voor onvoorziene omstandigheden en voor studiedagen voor de leerkrachten. Van deze studiedagen krijgen de ouders ruim van tevoren bericht, zodat ze tijdig eventuele opvang voor hun kinderen kunnen regelen. De vakantieregeling wordt opgenomen in de jaarlijkse digitale activiteitenkalender die aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt uitgereikt.

## 10.4. Leerplicht en verlof

### 10.4.1. Voor het eerst naar school

Het basisonderwijs is in principe voor leerlingen van 4 t/m 13 jaar. Als de basis is gelegd, stromen de leerlingen in de meeste gevallen na 8 leerjaren door naar het voortgezet onderwijs. Maar een kind kan ook eerder of later naar school. Een leerling moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 14 jaar geworden is. Zodra een kind 5 jaar geworden is, is het leerplichtig. Dat wil zeggen: het kind moet naar school en wel op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind jarig is. Meestal gaat het kind vanaf de 4<sup>de</sup> verjaardag al naar school. Is het kind 5 jaar geworden, dan moet inschrijving op de basisschool hebben plaats gevonden.

### 10.4.2. Een kortere schoolweek

Zoals al is aangegeven mag een kind naar school zodra het vier jaar oud is. Verplicht is het volgen van een volledige schoolweek nog niet. In overleg met de leerkracht kan een kortere schoolweek voor een vierjarige worden geregeld. Nu kan het ook zijn, dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige kleuter nog wat te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Door deze regeling kan het vijfjarige kind ten hoogste vijf uur per week thuis blijven. Dit dient dan echter wel in overleg met de directeur te gebeuren.

### 10.4.3. Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden

In bepaalde gevallen kan door de directeur extra verlof worden verleend. Hiervoor is de procedure als volgt:

- Op school zijn formulieren verkrijgbaar voor de aanvraag van extra verlof.
- Een aanvraag moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Bewijsstukken moeten overlegd kunnen worden.
- De directeur beslist op verzoeken tot en met 10 schooldagen extra verlof en moet zich hierbij houden aan onderstaande regels. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen:
  1. voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
  2. voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
  3. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
  4. bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
  5. bij overlijden van bloed- of aanverwant:
    - a. In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
    - b. In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
    - c. In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
    - d. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);
  6. bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

1. Familiebezoek in het buitenland;
2. goedkope tickets in het laagseizoen;
3. omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
4. vakantiespreiding;
5. verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
6. eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukke;
7. samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
8. kroonjaren;
9. sabbatical;



## 10. wereldreis/verre reis.

- De directeur mag buiten de schoolvakanties om, toestemming geven aan leerlingen om op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders. Dit kan slechts éénmaal gebeuren voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar.
  - De wet omschrijft de ‘specifieke aard van het beroep’ als volgt: Het moet gaan om seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Er moet worden aangetoond dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.
- Als het om meer dan 10 schooldagen in een jaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek met een advies van de school ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.
- Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of leerplicht ambtenaar wordt altijd schriftelijk doorgegeven.
- Wanneer het kind zonder toestemming toch verzuimt, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Op grond daarvan kan de rechtbank een straf opleggen.

### Bezwaar tegen de beslissing van de school of de leerplichtambtenaar

- Als de ouder(s) / verzorger(s) bezwaar wil / willen maken tegen de beslissing kan men een bezwaarschrift indienen bij de school of de gemeente. In het geval van bezwaar tegen de beslissing van de leerplichtambtenaar, komt er een hoorzitting, waarbij ouder(s) / verzorger(s) hun bezwaar mondeling kunnen toelichten.
- Het bezwaarschrift moet binnen 6 weken ondertekend worden ingediend en de volgende gegevens bevatten:
  - naam en adres van de belanghebbende;
  - dagtekening;
  - omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar gericht is en de gronden van het bezwaar.
- Tegen de beslissing volgend op een bezwaarschrift kan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken beroep worden aangetekend bij de arrondissementsrechtbank.

#### 10.4.4. Schoolverzuim en ziekmelding

De volgende maatregelen zijn genomen om te voorkomen en te bestrijden dat kinderen onrechtmatig verzuimen:



- in elke groep wordt dagelijks een absentenlijst bijgehouden;
- ziekmelding dient door de ouders / verzorgers vóór 08:30 uur telefonisch te geschieden;
- als een kind niet aanwezig is en ook niet ziek is gemeld, gaat de school informeren.
- het aanvragen voor extra verlof moet altijd schriftelijk gebeuren. Hiervoor is bij de directie een formulier te verkrijgen. De beslissing over het wel of niet geven van toestemming ligt bij de directeur, die zo nodig overleg pleegt met de consulent leerplicht en voortijdig schoolverlaten van Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland-Zuid.
- Wanneer het kind zonder toestemming toch verzuimt, is de school verplicht het verzuim te melden bij de consulent leerplicht en voortijdig schoolverlaten.

### 10.5. Schorsing of verwijdering

Soms ziet een schooldirectie geen andere uitweg dan het schorsen of zelfs verwijderen van een leerling. Een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven is in het belang van alle partijen: leerlingen, ouder(s) / verzorger(s), lokale overheid, school.

De bevoegdheid tot schorsen en verwijderen berust formeel bij het bevoegd gezag van de school. De wetgever legt een zware verantwoordelijkheid bij het scholen als het gaat om te voorkomen dat jongeren buiten het onderwijs terecht zouden komen, door de school te verplichten een andere school te vinden.

De schorsing duurt maximaal één week. De leerling dient daarna weer te worden toegelaten op school. De school informeert de ouder(s) / verzorger(s) schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier waarop dit bezwaar moet worden kenbaar gemaakt.

Bij schorsing van meer dan één dag is de school verplicht de onderwijsinspectie op de hoogte te stellen en de leerplichtambtenaar te informeren. Het basisonderwijs kent wettelijk gezien geen schorsing.

Verwijdering is door de wetgever aan strikte voorwaarden gebonden, aangezien verwijdering kan leiden tot het missen van de aansluiting bij de samenleving. De procedure is als volgt:

- alvorens tot verwijdering te besluiten dient de directie de leerling en de ouder(s) / verzorger(s) te horen (voor het primair onderwijs is ook het horen van de groepsleerkracht voorgeschreven);
- de directie informeert de ouders van de leerling schriftelijk over de verwijdering en de reden daarvan. In deze brief staat ook op welke wijze bezwaar kan worden gemaakt tegen de verwijdering (onvoldoende vorderingen zijn nooit een reden voor verwijdering);
- de directie stuurt een kopie van deze brief naar de inspectie en de leerplicht ambtenaar;
- definitieve verwijdering kan alleen plaatsvinden indien de directie een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten.



## 11. Overige informatie

In dit hoofdstuk willen wij u op de hoogte stellen van een aantal praktische en organisatorische zaken die in voorgaande hoofdstukken nog niet aan bod zijn gekomen. Om het zoeken te vergemakkelijken staan de items in alfabetische volgorde.

### 11.1. Activiteitenkalender

In onze activiteitenkalender geven we per maand aan welke gebeurtenissen er op school gaan plaats vinden. Zo heeft u een goed overzicht van de activiteiten die op onze school gedurende het schooljaar zullen gaan plaats vinden. In onze wekelijkse digitale Vrijdagbrief krijgt u aanvullende informatie over de activiteiten.

### 11.2. Bibliotheek

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 mogen elke vrijdagmorgen een boek lenen uit onze schoolbibliotheek. Dit boek mogen de kinderen twee weken thuis houden en dan moet het weer ingeleverd worden. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 gaan éénmaal in de 14 dagen naar de openbare bibliotheek. Voor het houden van een spreekbeurt of het maken van een werkstukje kunnen de kinderen ook een beroep op onze schoolbibliotheek doen.

### 11.3. Creatieve optredens

Op een aantal momenten in het schooljaar zijn er creatieve optredens. Iedere groep geeft jaarlijks een voorstelling. Een zeer waardevol aspect; door deze optredens leren de kinderen onder andere zich in het openbaar te uiten en presenteren. Aankondiging vindt via onze Vrijdagbrief plaats.

### 11.4. Excursies

De Tweemaster heeft een abonnement op het Gorinchems museum. Door deze contributiekaart kunnen de groepsleerkrachten met hun leerlingen onbeperkt tentoonstellingen in dit museum bezoeken. Het organiseren van een excursie, binnen of buiten Gorinchem, hoort ook tot de mogelijkheden.

### 11.5. Fietsen

Op ons schoolplein is een aantal fietsenrekken beschikbaar. Deze fietsenrekken zijn bestemd voor die leerlingen die niet in de directe omgeving van de school wonen en met de fiets naar school moeten komen. Om de beschikbare ruimte van de fietsrekken volledig te kunnen benutten, moeten de fietsgebruikers het voorwiel van hun fiets in het rek zetten. De school aanvaardt echter geen enkele aansprakelijkheid bij vermissing of beschadiging van de fietsen. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan.



### 11.6. Fotograaf

De kinderen van De Tweemaster worden ieder jaar door de schoolfotograaf op de foto gezet. Er wordt een individuele- en een groepsfoto genomen. Ook is een foto met broertje(s) of zusje(s) mogelijk. De fotograaf biedt u verschillende keuze mogelijkheden aan.

### 11.7. Home Start

Ieder gezin maakt wel eens een periode door waarin het niet zo goed gaat: overbelasting door ziekte, moeilijkheden met de kinderen, weinig contact met vrienden en familie, problemen op het werk, gebrek aan geld of spanningen tussen de partners. Meestal kunnen zulke dingen zelf worden opgelost. Soms is het een opluchting als iemand tijd heeft om te luisteren of een handje te helpen bij het oplossen van praktische zaken. Home Start is er voor iedere ouder met tenminste één kind van zes jaar of jonger. Home Start is een vrijwilligersproject met professionele ondersteuning. Voor meer informatie kunt u bellen met Home Start Gorinchem: 0183 – 614 702.

### 11.8. Hoofdluis

Soms komt hoofdluis nog voor op school. Iedereen kan hoofdluis krijgen en dat heeft niets te maken met de gewone lichamelijke hygiëne zoals haren wassen. Regelmatig worden de kinderen op hoofdluis gecontroleerd. Als bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, dan zullen wij u hiervan op de hoogte stellen. Ter preventie krijgen alle leerlingen van school een luizenzak waarin de jassen moeten worden opgeborgen.

### 11.9. Mobiele telefoons

Op De Tweemaster is het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen verboden, tenzij er een dringende reden is om hiervan tijdelijk wel gebruik te moeten maken. In zo'n geval moeten ouders contact opnemen met de directeur om een tijdelijke ontheffing van dit verbod te krijgen.

### 11.10. Nederlands spreken

Op De Tweemaster doen de leerkrachten hun uiterste best om de kinderen zo snel mogelijk goed Nederlands te leren. Daarom is het belangrijk dat op school en ook op de speelplaats door iedereen Nederlands wordt gesproken. Alleen op deze manier kunnen wij met elkaar er voor zorgen dat alle kinderen goed Nederlands leren spreken.

### 11.11. Ontruimingsplan

Voor noodgevallen is een ontruimingsplan op school aanwezig. Voor ouder(s) en verzorger(s) is het daarbij belangrijk te weten dat we in geval van nood alle leerlingen op het schoolplein verzamelen. Twee keer per jaar wordt het ontruimingsplan geoefend.



### 11.12. Projectweken

Eén keer in de twee jaar organiseren we een school breed project van 2 weken. De periode voor deze projectweken staat vermeld in onze activiteitenkalender. Over het thema en de inhoud van de projectweken zullen wij u tijdig in onze Vrijdagbrief informeren.

### 11.13. Protocollen

Diverse zaken zijn beschreven in een protocol. Deze liggen bij de directie ter inzage.

### 11.14. Schoolarts (Rivas Jeugdgezondheidszorg)

Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde zorg krijgen, is een zogenaamd basispakket ontwikkeld. Dit houdt in dat:

- alle kinderen in groep 2 een uitnodiging krijgen (onder begeleiding van hun ouders) voor een onderzoek door de jeugdarts en assistente;
- de kinderen in groep 4 worden gemeten en gewogen;
- alle kinderen in groep 7 met hun ouders uitgenodigd worden voor een verpleegkundig onderzoek;

### 11.15. Schoolkamp

Het schoolkamp is een onderdeel van het schoolprogramma en het is de bedoeling dat alle leerlingen van groep 8 meegaan. Voor het schoolkamp wordt een extra financiële bijdrage van de ouders gevraagd. De leerkracht van groep 8 maakt op tijd het reisdoel en het programma van het schoolkamp aan ouders en leerlingen bekend.

### 11.16. School Maatschappelijk Werk

Het School Maatschappelijk Werk is onafhankelijk en werkt samen met allerlei andere instanties en scholen. Hierdoor kan de school maatschappelijk werker – indien nodig – u zo snel mogelijk in contact brengen met personen of instanties die een bijdrage kunnen leveren aan de oplossing van uw vragen of zorgen. School Maatschappelijk Werk (SMW) heeft drie taken:

- het biedt een luisterend oor aan groepsleerkrachten en ouders en komt op grond hiervan tot adviezen;
- het wijst de weg bij de vraag ‘welk hulp in een bepaalde situatie’ het beste zal zijn;
- het levert een bijdrage aan een goede samenwerking van allerlei instanties die zich bezig houden met onderwijs en hulp aan jeugdigen.

Als u er gebruik van wilt maken, dan kunt u het school maatschappelijk werk altijd bellen.

Telefoon: 0183 – 692 777.



U kunt ook eerst even contact opnemen met de intern begeleider van onze school. Die kan u alvast wat meer vertellen en een folder aanreiken.

### 11.17. Schoolmelk

Onze school biedt de mogelijkheid om schoolmelk te drinken. Indien u dit wenst voor uw kind, dan kunt u zich aanmelden via [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) of d.m.v. een formulier dat u bij onze conciërge kunt verkrijgen. Wijzigingen of beëindiging van de schoolmelk kan op dezelfde manier als de aanmelding. Als u geen gebruik wilt maken van de schoolmelkvoorziening, kunt u uw kind ook drinken in een goed afgesloten beker of een pakje drinken meegeven (geen blikjes fris of iets dergelijks).

### 11.18. Schoolsport

De gemeente Gorinchem geeft jaarlijks een school sportkalender uit en organiseert verschillende sportevenementen. De Tweemaster neemt deel aan een aantal sporttoernooien. In de Vrijdagbrief onze activiteitenkalender staan de data van de geplande toernooien vermeld.

### 11.19. Snoepen

Het is tijdens de lessen niet toegestaan te snoepen of kauwgum te gebruiken. Wij raden u bovendien aan om in de lunchtrommel van uw kind geen snoep of andere zoetwaren mee te geven.

### 11.20. Verjaardag

Een verjaardagsfeest is ook een feest in de groep en daar hoort natuurlijk ook een traktatie bij. Bij verjaardagen mogen de kinderen in hun eigen groep trakteren. Bovendien mogen de kinderen met bijvoorbeeld een vriendje of vriendinnetje met een traktatie naar de groepsleerkrachten in de teamkamer. Ze krijgen dan een verjaardagskaart. Wij vinden het heel belangrijk dat uw jarige kind een verantwoorde traktatie uitdeelt.

### 11.21. Verzekeringen

Er is door het bestuur van OVO een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering is bedoeld om de aansprakelijkheid te dekken wanneer een leerling of begeleider schade heeft veroorzaakt en door een ander aansprakelijk wordt gesteld.

Ook is in deze verzekering de dekking van de aansprakelijkheid geregeld wanneer een leerling of begeleider de school of een begeleider aansprakelijk stelt voor geleden schade. Er is een eigen risico. O.a. diefstal, vermissing, zoekraken, verduistering en brandstichting zijn niet verzekerd.

Er is een reis- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is bedoeld voor alle uitstapjes, excursies en schoolreisjes in schoolverband. Alle leerlingen en hun begeleiders zijn verzekerd. Verzekerd zijn bagage en ongevallen en eventueel extra gemaakte kosten, zoals voor hulpverlening, telefoon, extra verblijfkosten e.d. De verzekering heeft het karakter van een aanvullende verzekering. Dat wil zeggen dat



alleen die zaken worden vergoed die niet door een andere (eigen) verzekering gedekt worden. O.a. geld en vermissing, diefstal en zoekraken zijn uitgesloten en er is een eigen risico voor bagage.

Er is geen inzittendenverzekering voor auto's afgesloten. Alleen ouders met een inzittendenverzekering mogen in schoolverband kinderen vervoeren.

### 11.22. Wet op de Privacy

De Tweemaster is heel voorzichtig met de gegevens van uw kind(eren). Als wij van uw kind(eren) gegevens aan derden moeten verstrekken, doen wij dit pas nadat u ons daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.

### 12. Tot slot

Het actueel houden van deze schoolgids is een jaarlijks terugkerend werk. Dank aan iedereen die aan deze schoolgids heeft meegewerkt. We hebben getracht om u een zo volledig en goed mogelijk beeld van De Tweemaster te geven. Opmerkingen of suggesties zijn van harte welkom, zodat de volgende uitgave van onze schoolgids nog beter en completer zal worden.



